

# Beruf und EDV

Einschreibung für alle Kurse jederzeit ab Erscheinen des Programms

Um allen Teilnehmer/innen im Landkreis Fürstfeldbruck im Bereich der beruflichen Bildung ein möglichst breites Themenspektrum zu bieten, finden Sie hier neben dem örtlichen Angebot auch zahlreiche Veranstaltungen der umliegenden Volkshochschulen.

In der Tabelle im EDV-Bereich sehen Sie auf einen Blick, wo welcher EDV-Kurs angeboten wird.

Bitte melden Sie sich bei der jeweiligen veranstaltenden Volkshochschule an. Es gelten deren Allgemeine Geschäftsbedingungen.

Die Veranstaltungen der vhs Olching erkennen Sie am O vor der Kursnummer.

## Volkshochschulen im Landkreis Fürstfeldbruck

**VHS Eichenau:** Hauptstr. 37, 82223 Eichenau, Tel.: 08141-80406, Fax: 08141-80405, info@vhs-eichenau.de

**VHS Fürstfeldbruck:** Niederbronnerweg, 5, 82256 Fürstfeldbruck, Tel.: 08141-501420, Fax: 08141-5014216, info@vhs-ffb.de

**VHS Germering:** Therese-Giehse-Platz 6, 81104 Germering, Tel.: 089-8414146, Fax: 089-84058899 service@vhs.germering.de

**VHS Gröbenzell:** Rathausstr. 1, 82194 Gröbenzell, Tel.: 08142-540529, Fax: 08142-53808, info@vhs-groebenzell.de

**VHS Maisach:** 82216 Maisach, Lusstr.34/II Zi.: 86, Tel.: 08141-90098, Fax: 08141-90279, vhs.maisach@gmx.de

**VHS Mammendorf:** Augsburgstr. 8, 82291 Mammendorf, Tel.: 08145-809378

**VHS Olching:** Hauptstr.82, 82140 Olching, Tel.: 08142-4890-28/-27, Fax: 08142-489015, info@vhs-olching.de

**VHS Puchheim:** Am Grünen Markt 7, 82178 Puchheim, Tel.: 089-803710, Fax: 089-802629, info@vhs-puchheim.de

## Selbstmanagement und Kompetenzentwicklung

 **Bitte beachten Sie auch folgende Veranstaltung:**

**A 105 Einführung in die Systemische Strukturaufstellung®**, Sonntag, 10.10.2010, 14:00 Uhr, s. Seite 9

### FB 901 Moderne Umgangsformen

Brigitte Bethge-Ertinger

Über die Zähigkeit der Manieren und Umgangsformen kann man sich wundern, ärgern oder freuen. Doch lohnt es sich intelligent mit ihnen umzugehen. Ist der Handkuss peinlich? Stirbt das Kompliment aus? Gibt es heute überhaupt noch Platz für Höflichkeit und gutes Benehmen? Solche und viele andere Fragen werden in diesem Seminar mit viel Charme und Esprit erörtert.

So stimmt der erste Eindruck: Erscheinungsbild und Auftreten. Souverän in der Öffentlichkeit: vorstellen und bekannt machen – im Restaurant – bei Veranstaltungen, sichere Umgangsformen im Berufsleben;

**Samstag, 22.1.2011 1x 10.00 bis 18.00 Uhr 40,00 € ermäßigt: 35,00 €**

**Fürstfeldbruck, Schule am Niederbronnerweg  
Info und Anmeldung: vhs Fürstfeldbruck: Tel.: 08141-501420,  
Fax.: 08141-5014216, E-Mail: info@vhs-ffb.de**

### FB 902 Souveränes Auftreten – Personality-Training für Frauen

Brigitte Bethge-Ertinger

Souveränes Auftreten und Durchsetzungsvermögen, ohne die eigene Weiblichkeit zu verlieren – ist Ziel dieses Seminars. Entdecken Sie Ihre Ausstrahlungskraft, Ihr Image und Ihre Persönlichkeit. Machen Sie sich stark für Ihre Ziele. Nehmen Sie die Herausforderungen an, die eine berufliche Karriere und der Wandel zur Dienstleistungsgesellschaft mit sich bringen. Begegnen Sie der knallharten Konkurrenz unter Frauen mit Selbstbewusstsein und Überlegenheit. Eine moderne Trainingsmethode und praxisnahe „Weisheiten“ unterstützen Sie dabei.

**Samstag, 20.11.2010 1x 10.00 bis 18.00 Uhr 40,00 € ermäßigt: 35,00 €**

**Fürstfeldbruck, Schule am Niederbronnerweg  
Info und Anmeldung: vhs Fürstfeldbruck: Tel.: 08141-501420,  
Fax.: 08141-5014216, E-Mail: info@vhs-ffb.de**

### GB 101 Charisma und Persönlichkeit

Winfried Kaiphas

Charismatische Personen besitzen besondere Fähigkeiten, ihre Umgebung zu außergewöhnlichen Leistungen zu motivieren. Sie stoßen auf hohe Aufmerksamkeit und überzeugen durch ihre Persönlichkeit. Sind diese Eigenschaften angeboren oder kann man sie erwerben? Im Vortrag wird über die aktuellen Forschungsergebnisse berichtet und es wird aufgezeigt, welche Faktoren für Charisma erlernbar sind. Begrenzte Teilnehmerzahl.

**Dienstag, 28.09.2010 1x 18:00 bis 21:00 Uhr 18,00 € ermäßigt: 16,00 €**

**Bürgerhaus, Clubraum II  
Info und Anmeldung: vhs Gröbenzell, Tel. 08142/540 529,  
Fax 08142-53808, Email info@vhs-groebenzell.de**

### OB 001 Softskills für Jugendliche Ferienkurs




Olching

Marlen Emhofer, Dipl. Psychologin

Superzensuren (oder miserable) sind keine Garantie für Berufs- und Lebens(miss)erfolg – aber Softskills schon: denn mit ihnen erwirbst Du Dir Achtung und Sympathie, Freunde und Erfolge, Stolz und Zufriedenheit. In der Schule erhältst Du Zensuren für „harte Fähigkeiten“ wie Mathe und Deutsch – Softskills sind die nicht gemessene aber messbare Grundvoraussetzung. In diesem Seminar erfährst Du, wie viele Du schon hast und wie Du sie Dir im Alltag antrainieren kannst: Stressresistenz und Selbststeuerung, Motivation, Eigenverantwortung und Teamfähigkeit, Disziplin und Kreativität, Flexibilität und Selbstbewusstsein ... damit Du Dein Leben nach Deinen Vorstellungen gestalten kannst.

Begrenzte TN-Zahl  
**Freitag, 05.11.2010 1x 10:00 bis 17:00 Uhr mit einer Stunde Mittagspause 30,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, Kleiner Saal   
Info und Anmeldung: vhs Olching, Tel. 08142-489027/28,  
Fax: 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de**

### OB 002 Grenzen setzen


Martin Ufer, system. Coach, Unternehmensberater

Olching

Selbstbehauptungstraining

Kennen Sie auch diesen Druck im Bauch: Jetzt muss ich hier mal klar und deutlich sagen, was zu sagen ist! Und was passiert? Wieder mal ein unsicheres „Ja“ statt einem klaren „Nein“. Aus dem Wunsch nach scheinbarer Harmonie oder um den anderen nicht zu verletzen, verpassen wir den richtigen Moment. Und danach ärgern wir uns über uns selbst, weil wir wieder nicht genügend Mut hatten, klar und ehrlich unseren Standpunkt zu vertreten. Im Seminar werfen wir alte Glaubenssätze über Bord und erfahren wirksame Verhaltensweisen, uns in Zukunft klarer abzugrenzen. Spannend dabei ist, dass uns andere dann mehr achten und respektieren und das Leben insgesamt mehr Spaß macht. Siehe auch: www.creative-trainings.de. Begrenzte TN-Zahl

**Samstag, 20.11.2010 1x 10:00 bis 18:00 Uhr 43,00 € ermäßigt: 39,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, Seminarraum 2   
Info und Anmeldung: vhs Olching, Tel. 08142-489027/28,  
Fax: 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de**

### R6110 Suche dir Freunde, bevor du sie brauchst Beziehungen aufbauen und nutzen

Joachim Giesen

Beziehungsnetze beruflich, wie privat, entstehen nicht von selbst. Im Seminar zeige ich Ihnen die vielfältig erfolgreichen Methoden des Beziehungsknüpfens. Inhalte u.a.: das persönliche Beziehungsmarketing, die Datei der Freunde und wie Sie sie nutzen, die Top-Ten der größten Fehler, die acht erfolgversprechendsten Möglichkeiten der Kontaktabbauung, die elf Gebote guter Beziehungspflege

**Samstag, 16.10.2010 1x 09:15 bis 16:00 Uhr 35,00 €**

**Germering, Mehrgenerationenhaus, Planegger Str. 9, Raum 204  
Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,  
Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de**

## Anmeldeformulare

finden Sie am Ende des Heftes. Sie können sich ebenso persönlich, telefonisch, per Fax: oder per E-Mail anmelden.

## GB 102 Inneres Coaching Potenziale entdecken und formen

Wolfgang Seifert, Dipl. Psychologe

Sie werden im Seminar die Programme kennen lernen, die Spitzensportler anwenden, um sich zu Höchstleistungen zu motivieren. Auch in Alltag und Beruf können Sie durch inneres Coaching Ihre Motivation und Handlungsfähigkeit stärken.

Inhalte des Seminars: Kreativität und persönliches Wachstum – Wo sind meine Grenzen? Will ich sie überschreiten? – Veränderung von Denkmustern – Selbstmotivation – ein anderes Zeitempfinden. Begrenzte Teilnehmerzahl.

**Dienstag, 19.10.2010** 1x 18:00 bis 22:00 Uhr **24,00 €**  
**Bürgerhaus, Clubraum II** ermäßigt: **21,00 €**  
**Info und Anmeldung: vhs Gröbenzell, Tel. 08142/540 529,**  
**Fax 08142-53808, Email info@vhs-groebenzell.de**

## 5002 Selbstcoaching – Eigene Fähigkeiten und Begabungen erschließen

Stephan Pilzecker, Systemischer Coach

In Zeiten wechselnder Beschäftigungsverhältnisse ist es gut, Alternativen in der „Hinterhand“ zu haben und sich selbstbewusst seiner Fähigkeiten und Potenziale bewusst zu sein, um bei Bedarf davon Gebrauch zu machen.

In diesem Kurs lernen Sie, den Blick auf Ihre persönlichen Ressourcen zu richten, Ihre Fähigkeiten und Begabungen (wieder) zu beleben und diese für Ihre berufliche und private Zukunft zu nutzen. Mit anderen Worten: Sie coachen sich selbst!

**Samstag, 12.02.11** 1x 09.00 bis 16.00 Uhr **32,00 €**  
**Bürgertreff, Vortragsraum, Am Grünen Markt 7, Puchheim**  
**Info und Anmeldung: vhs Puchheim, Tel. 089/803710, Fax 089/802629,**  
**E-Mail info@vhs-puchheim.de**

## R6117 Der 21-Tage-Rhythmus Gute Vorsätze dauerhaft umsetzen

Joachim Giesen

Gute Vorsätze haben Sie täglich. Wie viele davon verwirklichen Sie? Es gibt eine lernpsychologisch fundierte Regel, wie Sie lernen, Ihre Vorsätze Wirklichkeit werden zu lassen. Das ist der 21-Tage-Rhythmus. 21 Tage lang müssen Sie durchhalten mit der Umsetzung Ihres neuen Vorsatzes. Dann ist er in Ihnen verankert und Sie befolgen ihn fast automatisch. Im Seminar lernen Sie die Abgrenzung von Wunsch und Ziel kennen und analysieren Ihre Blockaden. Sie lernen die Methoden kennen, die Ihnen helfen den 21-Tage-Rhythmus durchzuhalten.

**Samstag, 05.02.2011** 1x 09:15 bis 16:00 Uhr **35,00 €**  
**Germering, VHS-Seminarraum, Zugang Gabr.-Münter-Str. 5, Eingang im Innenhof**  
**Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,**  
**Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de**

## 5001 Führen mit Herz und Verstand

Martin Ufer, Dipl.Ing., Coach und CoreDynamik-Trainer

Der industrieerfahrene Coach und Trainer Martin Ufer erarbeitet mit Ihnen, wie Sie neue Methoden in der Mitarbeiterführung sicher beherrschen lernen. Dieser Kurs richtet sich an Führungskräfte, an Team- und Projektleiter und Nachwuchsführungskräfte.

Lernen Sie die entscheidenden Faktoren für erfolgreiche Mitarbeiterführung kennen:

- Persönliche Autorität mit Authentizität und positiver Ausstrahlung verbinden
- Coaching im Mitarbeitergespräch einsetzen
- Techniken der Konfliktmoderation in Teams erlernen
- Kritikgespräche sicher und zielorientiert führen

**Freitag, 04.02.11, 19.00 bis 21.30 Uhr** **39,00 €**  
**Samstag, 05.02.11** 10.00 bis 17.00 Uhr  
**Bürgertreff, Vortragsraum, Am Grünen Markt 7, Puchheim**  
**Info und Anmeldung: vhs Puchheim, Tel. 089/803710, Fax 089/802629,**  
**E-Mail info@vhs-puchheim.de**

## GB 103 Selbst- und Zeitmanagement

Marion Kaiser, Dipl.-Ing. und Heilpraktikerin

In diesem Seminar lernen Sie sich selbst näher kennen: Sie lernen, was für ein Arbeitstyp Sie sind und welche Arbeitsmethoden folglich für Sie richtig sind. Der Kreativling braucht schließlich andere Möglichkeiten als der Systematiker. Seminarinhalt: Erkennen der inneren Antreiber und der persönlichen Arbeitspräferenzen, Ziel- und Prioritätensetzung, Umgang mit Zeitdieben, bessere Organisation, Selbstmotivation, kleine Schritte planen. Begrenzte Teilnehmerzahl.

**Montag, 18.10.2010** 1x 18:00 bis 22:00 Uhr **24,00 €**  
**Bürgerhaus, Clubraum II** ermäßigt: **21,00 €**  
**Info und Anmeldung: vhs Gröbenzell, Tel. 08142/540 529,**  
**Fax 08142-53808, Email info@vhs-groebenzell.de**

## R6115 Vom Zeitmanagement zum Ziel- und Selbstmanagement

Das Leben in Balance: Erfolgreicher in Beruf und im Privatleben

Richard Obermaier

Sie erfahren in diesem Kurs neben den modernen Methoden des Zeitmanagements viel über die neueste Gehirn- und Glücksforschung – und Sie profitieren unmittelbar von diesen Erkenntnissen.

Nach diesem Kurs wissen Sie das Wesentliche über Zielsetzung und Selbst-Motivation. Leben in Balance heißt: Ausgleich der verschiedenen Lebensbereiche ohne schlechtes Gewissen. In unterhaltsamer Weise lernen Sie moderne Planungswerkzeuge und Selbst-Management-Techniken, die neben einer deutlichen Effizienz-Steigerung auch zu mehr Ausgleich und Zufriedenheit führen werden.

**Samstag, 15.01.2011** 1x 10:00 bis 17:00 Uhr **41,00 €**  
**Germering, Mehrgenerationenhaus, Planegger Str. 9, Raum 204**  
**Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,**  
**Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de**

## R6112 Soziale Kompetenz: Klare Kommunikation und sicherer Umgang mit Konflikten

Martin Ufer

Soziale Kompetenz ist eine Grundvoraussetzung für Erfolg in Beruf und Alltag. Ihre persönliche Ausstrahlung ist entscheidend für die Fähigkeit, gut zu kommunizieren. Wenn Sie Ihre Handlungsmotive klarer erkennen, können Sie Ihre eigenen und die Bedürfnisse anderer leichter wahrnehmen. Soziale Kompetenz heißt auch, mit Spannungen und Konflikten sicher umzugehen und neue Wege zur Lösung einzuschlagen. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie Konflikte rechtzeitig erkennen. Und Sie lernen das Handwerkszeug einzusetzen, um sie wirkungsvoll und erfolgreich zu lösen.

**Samstag, 23.10.2010** 1x 10:00–18:00 Uhr **40,00 €**  
**Germering, Mehrgenerationenhaus, Planegger Str. 9, Raum 211**  
**Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,**  
**Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de**

# Kommunikation und Rhetorik

## OB 005 Nonverbale Kommunikation – Wirkung ohne Worte

Olching

Kerstin Kuner, Diplom Designerin

Innerhalb von wenigen Sekunden bilden wir uns ein Urteil über eine Person. So schnell entscheiden wir über Sympathie und Antipathie, über Kompetenz und Inkompetenz. 55% Ihrer Wirkung entsteht durch das Visuelle und die Körpersprache, 38% durch den Klang Ihrer Stimme und nur 7% durch das Verbale. Erst *nach* diesem ersten Eindruck haben Sie die Chance, Ihre Persönlichkeit, Ihr Fachwissen und Ihre Kompetenz zur Geltung zu bringen. Wie nehmen Sie sich wahr? Wie möchten Sie wahrgenommen werden und wie ist die Fremdwahrnehmung der Anderen? Informationen und Erkenntnisse zur nonverbalen Kommunikation und unterstützende interaktive Elemente geben in diesem Seminar Hilfestellungen, die sowohl im privaten als auch im beruflichen Umfeld einsetzbar sind.

Begrenzte TN-Zahl

**Samstag, 05.02.2011** 1x 10:00 bis 17:00 Uhr **39,00 €**  
**mit einer Stunde Mittagspause** ermäßigt: **35,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, Großer Saal**   
**Info und Anmeldung: vhs Olching, Tel. 08142-489027/28,**  
**Fax: 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de**

## MB 102 Smalltalk

Marlen Emhofer, Dipl.Psychologin

Wenn Sie wissen, wofür small talk erfunden wurde und welche für die verschiedenen Arten gelten, dann genießen auch Sie (demnächst) diese wunderbare Gesprächsart. Dann ziehen Sie Nutzen aus Parties, Arbeits- oder Kongress-Pausengesprächen, Plaudereien und Geplänkel.

An diesem Abend lernen Sie die Regeln kennen und erproben verschiedene Situationen, auch bei einem Stehempfang in Ihrer vhs mit Sekt und Knabberien (in der Kursgebühr enthalten).

Begrenzte Teilnehmerzahl

**Freitag, 22.10.2010** 1x 18.00-21.30 Uhr **20,00 €**  
**Maisach, Hauptschule, Lusstr. 34** ermäßigt: **18,00 €**  
**Info und Anmeldung: vhs Maisach: Tel.: 08141-90098, Fax.: 08141-90279,**  
**E-Mail: vhs.maisach@gmx.de**

**5010F Rhetorik für Jugendliche**

Marlen Emhofer, Dipl. Psychologin

Für Referate und für Diskussionen mit Freunden, mit Lehrern, mit Eltern, in (politischen) Foren... es gibt wirksame Regeln und einfache, zu dir passende Tipps, um mit Leichtigkeit genau das zu erreichen, was du willst und zusätzlich noch mehr Respekt und Sympathie zu gewinnen. Und zu verstehen, wie es geht, macht Spaß. Für 12-17(18)jährige  
Bitte Geld für die Bestellung einer Pizza oder die Nutzung der Geschäfte in der Umgebung während der Mittagspause mitgeben.

**Mittwoch, 03.11.10 1x 10.00 bis 17.00 Uhr 30,00 €**  
**Bürgertreff, Raum U 6, Am Grünen Markt 7, Puchheim**  
**Info und Anmeldung: vhs Puchheim, Tel. 089/803710, Fax 089/802629, E-Mail info@vhs-puchheim.de**

**EB 302 Gewaltfreie Kommunikation nach Marshall Rosenberg – Einführung**

Gudrun Haas

Haben Sie schon mal jemanden durch Worte verletzt und es nicht bemerkt? Waren Sie über die Reaktion erstaunt? Dieses Seminar macht Sie für das bewusst, was Sie sagen und damit auslösen können. Mit der Gewaltfreien Kommunikation erlernen Sie in vier Schritten eine einfache Methode, mit sich und anderen umzugehen, somit konfliktfähig zu werden und persönlich zu wachsen.

**Samstag, 9.10.2010 1x 10.00 bis 18.00 Uhr 50,00 €**  
**Eichenau, Hauptstr. 37, Raum 102**  
**Info und Anmeldung: Vhs Eichenau, Tel. 08141/80405, info@vhs-eichenau.de**

**GB 106 Rhetorik Kompakt-Seminar**

Wolfgang Seifert, Dipl. Psychologe

Kommunikation läuft vorwiegend über nonverbale und emotionale Bahnen. Rhetorische Tricks und Wortspiele sind 'out'. Natürliche und ehrliche Rhetorik dagegen wirken sympathisch. Gute Rhetorik und Körpersprache gehen einher mit wachsendem Selbstbewusstsein. Dieses Gefühl der Sicherheit schafft die nötige Gelassenheit und Freude am Ausdruck.

Kursinhalt: Grundlagen der Rhetorik, Stil- und Hilfsmittel, Verstand und Emotionen, Lampenfieber und seine positiven Aspekte, Atem- und Stimmtraining, Körpersprache, Dialektik: der gekonnte Umgang mit der Sprache. Begrenzte Teilnehmerzahl.

**Dienstag, 16.11.2010 bis 23.11.2010 2x 18:00 bis 22:00 Uhr 45,00 €**  
**Bürgerhaus, Clubraum II ermäßigt: 40,00 €**  
**Info und Anmeldung: vhs Gröbenzell, Tel. 08142/540 529, Fax 08142-53808, Email info@vhs-groebenzell.de**

**FB 805 Vortragen und Referieren Rhetorik I: Der Monolog**

Bernhard Ufholz, Dipl.-Soz.

Sicher und überzeugend zu reden ist leichter erlernbar als viele denken. In entspannter Atmosphäre, lernen Sie einen Zusammenhang gut verständlich darzustellen, Ihren Standpunkt selbstbewusst zu vertreten und Lampenfieber abzubauen.

Seminarinhalt: Wie man klar und wirksam formuliert – Was der Körper sagt, besonders durch Gestik und Mimik – Die Vorbereitung eines Diskussionsbeitrags oder Referats – Stichwortzettel und Manuskript als wichtige Hilfsmittel – Ursachen, Auswirkungen und Abbau von Hemmungen – Stimme, Entspannungsübungen und Atemtechnik – Tipps für Kurzreden zu verschiedenen Anlässen, u.a.

Höchsteilnehmerzahl: 12  
**Freitag, 15.10.2010 18.00-21.00 Uhr 69,00 €**  
**Samstag, 16.10.2010 9.00 bis 12.30 und 14.00 bis 18.00 Uhr ermäßigt: 60,00 €**

**Fürstenfeldbruck, Schule am Niederbronnerweg**  
**Info und Anmeldung: vhs Fürstenfeldbruck: Tel.: 08141-501420, Fax.: 08141-5014216, Email: info@vhs-ffb.de**

**OB 003 Ich zeige, was ich kann: Innere Haltung und äußere Wirkung Fremdbild – Selbstbild**

Olching

Daniela Schnagl-Vittak, Dipl. Soz. Päd. (FH), Sozialwirtin

Wie selbstsicher gehen Sie in Ihrem Alltag mit Ihren Mitarbeiter/innen, mit Kolleg/innen oder Kund/innen um? Welches Bild haben Ihre Mitmenschen von Ihnen und wie sehen Sie sich selbst? Wie können Sie selbstbewusst Ihre Kompetenz nach außen darstellen und Ihre Arbeit sichtbar machen?

Dieses Seminar vermittelt Ihnen Grundkenntnisse zum Themenbereich Selbst- und Fremdbild, zur Rollenvielfalt, zur Außendarstellung und inneren Haltung und zeigt Anwendungsmöglichkeiten im eigenen Alltag auf.

Ziele: Rollenverständnis im Arbeitsalltag, Verständnis für Fremd- und Selbstbild, Funktion des „ok Coral“ / Umgang miteinander, Erkennen der Bedeutung der inneren Haltung, Klären der Kunden/Mitarbeiterperspektive

**Freitag, 19.11.2010 18:00 bis 21:00 Uhr 49,00 €**  
**Samstag, 20.11.2010 09:00 bis 15:30 Uhr, ermäßigt: 44,00 € mit Pausen**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, Großer Saal**  
**Info und Anmeldung: vhs Olching, Tel. 08142-489027/28, Fax: 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de**

**OB 004 Energie der Worte – Kommunikationstraining für Beruf und Alltag**

Olching

Anja Dohr, Diplom-Kauffrau FH

Sie arbeiten im Kundenservice oder mit Mitarbeiter/innen und wundern sich, warum Ihre Kommunikation gelegentlich nicht das gewünschte Verhalten beim Gegenüber auslöst? Vielleicht sind Sie auch aktiv in einer schwierigen Phase der Kindererziehung und haben das Gefühl „gegen eine Wand“ zu reden? Auch hier ist Offenheit gefragt, aber auch die Neugier darauf, wie Sprache gesteuert werden kann.

In diesem Seminar erhalten Sie durch verschiedene Methoden (Situationsbeschreibungen, Rollenspiele, das Innere Team) Tipps und Anregungen, wie Sie beispielsweise Kritikgespräche führen, loben, so dass es wirklich ankommt oder einfach *miteinander* kommunizieren können.

Begrenzte TN-Zahl

**Freitag, 26.11.2010 18:00 bis 21:00 Uhr 49,00 €**  
**Samstag, 27.11.2010 10:00 bis 17:00 Uhr ermäßigt: 44,00 € mit einer Stunde Pause**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, Seminarraum 1**  
**Info und Anmeldung: vhs Olching, Tel. 08142-489027/28, Fax: 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de**

**MB 101 Mit Herz und Verstand – Wie Sie Ihre Kunden richtig ansprechen**

Ute Kuhlmann, M.A.

Kunden treffen ihre Entscheidungen vor allem „mit dem Bauch“. Daher sollte man nicht nur ihren Verstand ansprechen, sondern berücksichtigen, dass man zu Menschen aus Fleisch und Blut spricht. Dies gilt vor allem für das geschriebene Wort: Ohne es zu merken, muten viele Unternehmer ihren Kunden gestellte, allzu förmliche oder unverständliche Texte zu – und schlagen sie damit in die Flucht. Wie aber schafft man es, Kunden gefühlsmäßig zu erreichen und nebenbei auch den Kopf mit guten Gründen zu überzeugen? Dieser Vortrag richtet sich an Unternehmer, Freiberufler und Gründer. Anhand von praktischen Beispielen macht er deutlich, wie man Kundentexte optimal gestaltet. Egal, ob es sich um Anschreiben, Flyer, Presse- oder Internettexpte handelt. Wer hier mit Fingerspitzengefühl vorgeht, erreicht seine Kunden auch ohne üppiges Werbebudget.

**Mittwoch, 20.10.2010 1x 19.00 bis 21.00 Uhr 11,00 €**  
**Maisach, Hauptschule, Lusstr. 34 ermäßigt: 9,90 €**  
**Info und Anmeldung: vhs Maisach: Tel.: 08141-90098, Fax.: 08141-90279, E-Mail: vhs.maisach@gmx.de**

**GB 105 Konstruktiver Umgang mit schwierigen Kollegen, Mitarbeitern oder Kunden**

Winfried Kaiphaz

Sie müssen sich im Beruf häufig schnell und kompetent auf Ihre Gesprächspartner/innen einstellen? Auch auf so genannte schwierige Menschen? In diesem Seminar lernen Sie, Ihre persönlichen „Problem Charaktere“ besser zu verstehen und erfahren in vielen Übungen, mit welchen Konfliktlösungs- und Kommunikationsstrategien Sie sicher und souverän reagieren können. Begrenzte Teilnehmerzahl.

**Freitag, 15.10.2010 18.00 bis 21.00 Uhr 54,00 €**  
**Samstag, 16.10.2010 10.00 bis 13.00 und 14.00 bis 17.30 Uhr ermäßigt: 49,00 €**

**Bürgerhaus, Clubraum I**  
**Info und Anmeldung: vhs Gröbenzell, Tel. 08142/540 529, Fax 08142-53808, Email info@vhs-groebenzell.de**

<p>Ihr PEUGEOT-Partner in Eichenau   Ihr PEUGEOT-Partner in FFB</p>	
Zugspitzstraße 32 82223 EICHENAU Telefon 08141/80016 Fax 08141/80752 info@autohaus-eiselt.de	Neu- und Gebrauchtfahrzeuge Reparaturen und Unfallinstandsetzung Leasing-Finanzierung TÜV-Abnahme + AU Reparatur aller Fabrikate
Nicolaus-Otto-Str. 2 82256 Fürstenfeldbruck Telefon 08141/53465-0 Fax 08141/53465-20 E-Mail: info.ffb@autohaus-eiselt.de	
<b>www.autohaus-eiselt.de</b>	

Beruf

**R6125 Die Magie der Schlagfertigkeit**

Wolfgang Seifert, Dipl. Psychologe

Fällt Ihnen die passende Antwort manchmal zu spät ein – lassen Sie sich verbal in die Enge treiben? Reagieren Sie schlagfertig, verwenden Sie Fragetechniken, um die Situation zu gestalten und Missverständnisse und Blockaden zu vermeiden: Eine positive Gesprächsatmosphäre entsteht, und ein echter Dialog findet statt. Seminarinhalt: Wie schaffe ich ein positives Gesprächsklima? – Spielregeln der Schlagfertigkeit – Fragetechniken und aktives Zuhören – Schwierige Situationen kreativ meistern.

Begrenzte Teilnehmerzahl.

**Freitag, 1x 26.11.2010 17:30 bis 21:30 Uhr 25,00 €****Germering, VHS-Seminarraum, Zugang Gabr.-Münter-Str. 5, Eingang im Innenhof****Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,****Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de****GB 107 Die Magie der Schlagfertigkeit**

Wolfgang Seifert, Dipl. Psychologe

Ausschreibung s. vorangehender Kurs

**Dienstag, 12.10.2010 1x 18:00 bis 22:00 Uhr 24,00 €****Bürgerhaus, Clubraum II ermäßigt: 21,00 €****Info und Anmeldung: vhs Gröbenzell, Tel. 08142/540 529,****Fax 08142-53808, Email info@vhs-groebenzell.de****FB 806 Diskutieren und Verhandeln  
Rhetorik II: Der Dialog**

Bernhard Ufholz, Dipl.-Soz.

(Vor allem für Teilnehmer an Rhetorik I, aber auch für anderweitig Erprobte): Der lebendige, persönliche Redestil, wie man gezielt diskutiert und noch besser ankommt, taktische Tricks und Kontermöglichkeiten in Gesprächen, richtiges Reagieren, besonders auf überraschende Fragen, Wege zu noch mehr Selbstvertrauen, wie man andere überzeugt, Strategien der Argumentation, Verhandlungen zielsicher führen, u.a.

Höchstteilnehmerzahl: 12

**Freitag, 12.11.2010 18.00 bis 21.00 Uhr 69,00 €****Samstag, 13.11.2010 9.00 bis 12.30 und 14.00 bis 18.00 Uhr ermäßigt: 60,00 €****Fürstenfeldbruck, Schule am Niederbronnerweg,****Info und Anmeldung: vhs Fürstenfeldbruck: Tel.: 08141-501420,****Fax.: 08141-5014216, Email: info@vhs-ffb.de****GB 104 Kunst der Strategie – Siegen ohne zu kämpfen**

Wolfgang Seifert, Dipl. Psychologe

Fernöstliche Weisheiten erschließen sich jenen, die Vervollkommnung suchen, die ihr Verhandlungsgeschick verbessern und tiefere Einsichten in menschliches Verhalten gewinnen wollen. Buddhismus und Samuraigeist bilden den spirituellen Hintergrund für die Kunst der Strategie. Dies ist ein Kurs für alle, die lernen wollen, mit Konflikten umzugehen, ihre Gegner ebenso gut einzuschätzen wie sich selbst und mitten im Konflikt Ruhe zu bewahren. Wir wollen erkennen, wie sich die Jahrtausende alten chinesischen Regeln der Klugheit und Weisheit heute anwenden lassen. Begrenzte Teilnehmerzahl.

**Dienstag, 30.11.2010, 1x 18:00 bis 22:00 Uhr 24,00 €****Bürgerhaus, Clubraum II ermäßigt: 21,00 €****Info und Anmeldung: vhs Gröbenzell, Tel. 08142/540 529,****Fax 08142-53808, Email info@vhs-groebenzell.de****R6127 Des Teufels schwarze Seele –  
Verhandlungstechniken ohne Moral**

Joachim Giesen

Wie oft haben Sie mit Gesprächspartnern zu tun, deren einziges Ziel es ist, Sie über den Tisch zu ziehen? Wie oft werden Sie in der heutigen unbarmherzigen Arbeitswelt mit ebenso unbarmherzigen Verhandlungstricks gedeckelt? Im Seminar lernen Sie die negativsten Gemeinheiten kennen und üben Klasse-Gegentricks der Abwehr ein. Schwerpunkte sind sehr viele Übungen und kleine Rollenspiele, daher muss die Bereitschaft zum Mitmachen gegeben sein!

**Samstag, 22.01.2011 1x 09:15 bis 16:00 Uhr 35,00 €****Germering, Mehrgenerationenhaus, Planegger Str. 9, Raum 204****Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,****Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de**

Lassen Sie sich nicht irritieren, wenn Ihre Kursgebühr bis zu Kursbeginn noch nicht von Ihrem Konto abgebucht wurde. Wenn Sie nicht von uns benachrichtigt wurden, so können Sie trotzdem am Kurs teilnehmen.

**Bewerbung und  
Existenzgründung****Bitte beachten Sie auch folgende Veranstaltungen:****B 202 Textverarbeitung mit MS Word 2007, Samstag, 22.01.2011, 10:00 Uhr, s. Seite 27****B 203 Facharbeiten erstellen, Dienstag, 19.10.2010, s. Seite 27****Olching****OB 007 Welcher Job macht dich glücklich?**

Orientierungsworkshop für Abiturient/innen



Nicole Jantzen, Dipl. Ökonomin und Coach

Du stehst vor deinem Schulabschluss und weißt noch nicht, in welche berufliche Richtung du gehen willst? In der heutigen Zeit gibt es unzählige Möglichkeiten, aus denen man auswählen kann. Aber nur, wenn die Wahl auch wirklich den eigenen Talenten, Fähigkeiten, Interessen und Potenzialen entspricht, hat man eine gute Chance, auf Dauer Freude an der Arbeit zu haben und erfolgreich zu sein. In spielerischen Einzel- und Gruppenübungen erarbeiten wir mit der Methode des Karriere-Navigators (nach Dipl. Psych. Angelika Gulder) für jede/n Teilnehmer/in ein Zielbild, das für Klarheit bzgl. der Ausbildungs- oder Studienwahl und des angestrebten Berufsbildes sorgt.

Begrenzte TN-Zahl

**Samstag, 22.01.2011 1x 10:00 bis 17:00 Uhr mit einer Stunde Pause 31,00 €****Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, Seminarraum 1****Info und Anmeldung: vhs Olching, Tel. 08142-489027/28,****Fax: 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de****R6140 Welcher Job macht dich glücklich?  
Orientierungsworkshop für Schulabgänger**

Nicole Jantzen

Ausschreibung s. vorangehender Kurs

**Samstag, 12.11.2010 1x 10:00 bis 17:00 Uhr 35,00 €****Germering, Mehrgenerationenhaus, Planegger Str. 9, Raum 204****Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,****Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de****FB 809 Welcher Beruf passt zu mir?  
Wege zur Entscheidungsfindung für die richtige Berufswahl**

Stefan Riermaier, Dipl.-Soz.

Egal, ob man nach der Schule vor der Wahl steht oder ob eine Umschulung in einen neuen Beruf ansteht, es ist eine wichtige weit reichende Entscheidung zu treffen. Es gilt, die Prioritäten richtig zu setzen und die richtige Wahl zu finden. Nicht nur Bildungsabschlüsse und der individuelle Wissensstand sind Voraussetzung für einen gelungenen Berufseinstieg. Der Kurs vermittelt die Grundlagen, die man benötigt um eine fundierte Entscheidung treffen zu können für eine Berufswahl, die dem eigenen Profil angemessen ist und damit langfristig die Zufriedenheit und Motivation im Beruf gewährleistet.

**Mittwoch, 10.11.2010 1x 19:00 bis 21:00 10,00 €****Fürstenfeldbruck, Schule am Niederbronnerweg ermäßigt: 9,00 €****Info und Anmeldung: vhs Fürstenfeldbruck: Tel.: 08141-501420,****Fax.: 08141-5014216, Email: info@vhs-ffb.de****Bitte beachten Sie auch folgende Veranstaltungen:****Fit für den Wiedereinstieg –****B 300 Word Auffrischkurs für Frauen, ab Mittwoch, 12.01.2011, 09:00 Uhr, s. Seite 27****B 301 Excel Auffrischkurs für Frauen, ab Mittwoch, 13.10.2010, 09:00 Uhr, s. Seite 27****B 302 Powerpoint Auffrischkurs für Frauen, ab Mittwoch, 10.11.2010, 09:00 Uhr, s. Seite 27**

Die vhs Olching sucht Kursleiter/innen für den Unterricht an der Olchinger Ganztagschule. Sie können in Ihrem Fachbereich tätig sein. Wer sich berufen fühlt und gerne mit Kindern arbeitet, ruft an unter 08142-489027/8

**Daniela Schnagl-Vitak,**

Diplom Sozialpädagogin mit betriebswirtschaftlichem Aufbaustudium. 15 Jahre internationale Unternehmenserfahrung und Leitung gemeinnütziger Einrichtungen. Ich trainiere und coache im Auftrag der Firmen und Privatpersonen, die beruflich eine Entscheidungshilfe möchten oder sich professionelle Unterstützung für ihre Persönlichkeitsentwicklung wünschen. Das betrifft den beruflichen und den privaten Bereich.



Trainerin mit erlebnisorientierter Lernmethodik und Coach im Business und Privatbereich. Lernen Sie ihre Potentiale kennen und leben. Persönlichkeitsentwicklung heißt: „Weg vom Funktionieren und rein ins LEBENDIGE Leben“

**OB 006 Berufliche Neuorientierung oder Wiedereinstieg?**

**Karriereplanung für Frauen, Wochenendseminar**



**Olching**

Daniela Schnagl-Vittak, Dipl. Sozialpädagogin (FH), Sozialwirtin BfZ

Sie befinden sich gerade noch in der aktiven Familienphase oder haben aus anderen Gründen eine berufliche Unterbrechung, suchen aber nach Möglichkeiten für den Wiedereinstieg oder einfach eine neue Herausforderung? In diesem Seminar lernen Sie, Ihre persönlichen Eckpfeiler abzustecken und zu thematisieren: Was ist bereits im Vorfeld zu tun (Zeitmanagement), was habe ich zu bieten, was traue ich mir zu, welche Stellenanzeigen passen zu mir, was erwartet mein/e zukünftige/r Chef/in von mir?

Die Dozentin, selbst Mutter von drei kleinen Kindern, vermittelt theoretische und praktische Inhalte durch lebendige, erlebnisorientierte und abwechslungsreiche Lernmethoden.

Begrenzte TN-Zahl

**Samstag, 16.10.2010** 09:00 bis 15:30 Uhr mit Pausen **65,00 €**  
**und Sonntag, 17.10.2010** **ermäßigt: 59,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, Großer Saal**   
**Info und Anmeldung: vhs Olching, Tel. 08142-489027/28,**  
**Fax: 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de**

**Bitte beachten Sie auch folgende Veranstaltungen:**

**S 110 Englisch – Business Workshop,** Freitag, 28.01.2011, 19:00 Uhr und Samstag 29.01.2011, s. Seite 35

**S 118 English for work and life, conversation course,** ab Donnerstag, 30.09.2010, 19:30 Uhr, s. Seite 36

**FB 810 Bewerbungstraining**

**für Jugendliche, Quer-/Wiedereinsteiger, Umschüler etc.**

Stefan Riermaier, Dipl. Soziologe

Bewerbungsstress, Panik vor dem Vorstellungsgespräch, Versagensangst im Assessment Center? Wenn man weiß, wie Situationen im beruflichen Einstellungsprozess ablaufen und welche Wirkung man selbst dabei auf andere hat, kann man auch mit großer Anspannung besser umgehen und diese im besten Fall für sich ausnützen. Wir vermitteln Ihnen notwendige Wissensgrundlagen und coachen Sie als Person.

Bereits erstellte Bewerbungsunterlagen bitte mitbringen (falls vorhanden).

**Dienstag, 16.11.2010** 1x 19.00 bis 21.00 Uhr **10,00 €**  
**Fürstenfeldbruck, Schule am Niederbronnerweg,** **ermäßigt: 9,00 €**  
**Info und Anmeldung: vhs Fürstenfeldbruck: Tel.: 08141-501420,**  
**Fax.: 08141-5014216, Email: info@vhs-ffb.de**

**EB 304 Erstellen von Bewerbungsmappen**

Bernd Schwarz

Auch wenn Sie sich über das Internet bewerben, kommen Sie nicht daran vorbei. Irgendwann möchte der Personalchef sie sehen: Ihre Bewerbungsmappe! Hier bekommen Sie aktuelle Tipps und Tricks für die Praxis. Sie bekommen erprobte Vorschläge zum guten Bewerbungsfoto und erfahren, wie Anschreiben und Lebenslauf gestaltet werden. Auch zu weiteren Themen, wie z. B. die Frage nach dem Gehalt oder wichtige Internetadressen, erhalten Sie Informationen. Alle Unterlagen erhalten Sie auf CD.

**Samstag, 9.10.2010** 1x 10.00 bis 16.00 Uhr **34,50 €**  
**Eichenau, Hauptstr. 37, Raum 104**  
**Info und Anmeldung: Vhs Eichenau, Tel. 08141/80405, info@vhs-eichenau.de**

**GB 108 Wege in die Selbstständigkeit hauptberuflich – nebenberuflich**

Markus Rainer und Gerwich Polz

Sie haben hier die Chance, die wichtigsten rechtlichen und kaufmännischen Grundlagen für eine Existenzgründung kennenzulernen. Die beiden Dozenten – ein Rechtsanwalt und ein Unternehmensberater – unterstützen seit vielen Jahren Existenzgründer und Unternehmer.

Kursinhalt: rechtliche Vorschriften, steuerliche Auswirkungen, Kosten, Zuschüsse von der Arbeitsagentur, kaufmännische Notwendigkeiten.

Begrenzte Teilnehmerzahl.

**Dienstag, 01.02.2011** 1x 18:00 bis 21:00 Uhr **24,00 €**  
**Bürgerhaus, Clubraum II** **ermäßigt: 21,00 €**

**Info und Anmeldung: vhs Gröbenzell, Tel. 08142/540 529,**  
**Fax 08142-53808, Email info@vhs-grobenzell.de**

**R6142 Endlich Selbstständiger – und nun?**

Ursula Schröder

Die aufregende Zeit der Neugründung ist nun vorbei und Sie können endlich „richtig“ durchstarten. Doch nach der Gründung gilt es noch wichtige Punkte zu beachten und Fehler zu vermeiden. In diesem Kurs werden Ihnen von der einfachen Büroorganisation, der Wichtigkeit eines durchgängigen Erscheinungsbildes (Corporate Identity), der Angebots- und Rechnungsstellung bis hin zum Umgang mit den Buchhaltungsbelegen Grundlagen vermittelt und Tipps und Tricks für einen reibungslosen Ablauf mit auf den Weg gegeben.

**Dienstag, 18.01.2011** 1x 19:00 bis 21:00 Uhr **20,00 €**  
**zuzüglich Unterlagen: 15,00 €**

**Germering, VHS-Seminarraum, Zugang Gabr.-Münter-Str. 5, Eingang im Innenhof**

**Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,**  
**Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de**

**5004 Resilienz – Die Kraft des Stehaufmännchens**

Stephan Pilzecker, Systemischer Coach

Die Kraft, die es Menschen ermöglicht, schwierige Umstände, Misserfolge, Schicksalsschläge oder Krisen zu meistern, wird Resilienz genannt. Die Kompetenz Resilienz wird im gegenwärtigen Leistungsdruck in der Arbeits- oder persönlichen Welt immer wichtiger. Sie ist unentbehrlich, wenn Menschen einschneidende Ereignisse bewältigen müssen. Dieser Kurs gibt Ihnen Gelegenheit, Ihre Ressource Resilienz zu erkennen und zu stärken. Sie erhalten Impulse, wie Sie schwierige Übergänge im persönlichen Bereich bzw. in der Arbeit als Chance wahrnehmen und so gestalten, dass Wachstum und Entwicklung möglich wird.

**Samstag, 27.11.10** 1x 09.00 bis 16.00 Uhr **32,00 €**

**Bürgertreff, Vortragsraum, Am Grünen Markt 7, Puchheim**

**Info und Anmeldung: vhs Puchheim, Tel. 089/803710, Fax 089/802629,**  
**E-Mail info@vhs-puchheim.de**

**Lern- und Arbeitstechniken****R6145 Power-Learning – Das Lernen lernen – (auch für Teens und Twens)**

Richard Obermaier

In diesem Kurs lernen Sie – mit praktischen Übungen – mehr Lernstoff in kürzerer Zeit aufzunehmen und auch zu behalten.

Sie bestimmen Ihren eigenen Lerntyp und erhalten Ihr persönliches Werkzeug um erfolgreicher zu lernen. Sie lernen Neues über Arbeitstechniken, Arbeitsmittel, Vorbereitung und Planung des Lernens, das Auffrischen alter Lerninhalte, das Zusammenspiel der Gehirnhälften u.v.m.

Ideal für Schüler ab 12 Jahre, aber auch für Studenten und Erwachsene, die ihre Lernzeit effektiver nutzen wollen.

**Samstag, 13.11.2010** 1x 10:00 bis 16:15 Uhr **32,00 €**

**Germering, Mehrgenerationenhaus, Planegger Str. 9, Raum 211**

**Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,**  
**Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de**

**5003 Power-Learning: Effektiver und erfolgreicher lernen**

Richard Obermaier, Dipl. Betriebswirt

Ausschreibung s. vorangehender Kurs

**Samstag, 15.01.11** 1x 10.00-16.30 Uhr **27,50 €**

**Bürgertreff, Raum U 6, Am Grünen Markt 7, Puchheim**

**Info und Anmeldung: vhs Puchheim, Tel. 089/803710, Fax 089/802629, E-Mail info@vhs-puchheim.de**

**GB 109 Mind Mapping – Gedächtnistraining**

Wolfgang Seifert, Dipl. Psychologe

Wie häufig wünschen wir uns ein gutes Gedächtnis und die Fähigkeit, „assoziativ“ zu denken – Bausteine für unseren Erfolg? Mind-Mapping ist eine ideale Methode, um zu planen, zu organisieren, um komplexe Aufgaben zu lösen. Die bildhafte Form der Darstellung erschließt das ganze Gehirn und belebt Ihr kreatives Potenzial. Die Leistungen unseres Gehirns lassen sich mit einfachen Techniken schnell und mühelos enorm steigern.

Begrenzte Teilnehmerzahl.

**Dienstag, 07.12.2010** 1x 18:00 bis 22:00 Uhr **24,00 €**  
**Bürgerhaus, Clubraum II** ermäßigt: **21,00 €**  
**Info und Anmeldung: vhs Gröbenzell, Tel. 08142/540 529,**  
**Fax 08142-53808, Email info@vhs-groebenzell.de**

**R6147 Speedreading****Schneller lesen – mehr verstehen – besser behalten**

Hans Peter Rosinski

Stapeln sich auch bei Ihnen die ungelesenen Zeitungen und Bücher? Der Besuch dieses Intensiv-Seminars ist Ihr erster Schritt, daran etwas langfristig zu ändern. Hier lernen Sie:

- wie Sie durch einfache Übungen Ihre Wahrnehmung und Konzentration steigern,
- wie Sie typische Lesefehler vermeiden,
- wie Sie ausdauernder und entspannter lesen,
- wie Sie sich mittels Schnell-Lesetechniken gezielt informieren können.

Mitzubringen: Bleistift und falls vorhanden Stoppuhr und Taschenrechner.

**Samstag, 20.11.2010** 1x 10:00 bis 17:00 Uhr **33,00 €**  
 zzgl. Unterlagen: **5,00 €**

**Germering, Mehrgenerationenhaus, Planegger Str. 9, Raum 21****Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,****Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de****R6149 Mein Video zeigt Wirkung**

Susi Heinz, Filmproduzentin, TV-Journalistin

Schon mit gängigen Hobby-Kameras kann man interessante Filme erstellen. Doch bevor Sie zur Kamera greifen, sollten Sie Ihr Video planen. Hier lernen Sie, wie Sie ihr eigenes Konzept erstellen und ein Drehbuch schreiben. So, dass Ihr Film in packenden Szenen genau die Botschaft transportiert, die Sie vermitteln wollen.

Ein sinnvoller Film ist mehr als die Aneinanderreihung von schönen Fotos. Wer also nicht nur Zappelbilder zeigen will, kriegt hier Profi-Tipps zu Inhalt, Bildgestaltung, Drehbuch und Text. Achtung: dies ist kein Dreh- und Schnitt-Seminar, sondern die Vorbereitung dafür.

**Mittwoch, 17.11.2010** 1x 18:30 bis 21:00 Uhr **14,00 €**  
**Germering, VHS-Seminarraum, Zugang Gabr.-Münter-Str. 5, Eingang im Innenhof**

**Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,****Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de****R6146 Professionelles Stimmtraining****Die persönliche Stimme kennenlernen und entwickeln**

Christiane Zöllner

Kursinhalt:

- Den Körper als Instrument aktiv beherrschen lernen
- Grundlegende Atemtechniken als Schlüssel für die Nutzung des individuellen Stimmpotentials
- Aktivieren der Körperresonanzen für eine tragfähige Stimme, klare Artikulation
- Schulung der Wahrnehmung des eigenen Stimmklanges, Verbindung von Körper, Atmung und Stimme
- Umsetzung des Gelernten in kurzen Textpassagen oder Gedichten (Textmaterial kann gern mitgebracht werden)

Mitzubringen: Decke und dicke Socken.

Kopiergeld in Höhe von € 2,00 ist im Kurs zu zahlen.

**Samstag, 23.10.2010** 10:00 bis 17:00 Uhr **65,00 €**  
**und Sonntag, 21.03.2010**

**Germering, Mehrgenerationenhaus, Planegger Str. 9, Raum 207****Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,****Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de****R6148 „Das effiziente Büro in der Praxis“**

Ursula Schröder

Mehr als sechs Wochen im Jahr verbringen wir durchschnittlich im Büro mit der Suche nach Unterlagen. In diesem Kurs werden Ihnen Möglichkeiten aufgezeigt, wie es auch anders geht. Sie lernen Lösungen kennen, mit denen Sie Ihre Ablage in Papierform und am Computer, Ihren Post- und Maileingang in den Griff kriegen werden. Auch werden die sogenannten „Zeitdiebe“, entlarvt und ein effizientes Zeitmanagement vorgestellt.

**Dienstag, 28.09.2010** 2x 19:00 bis 21:00 Uhr **20,00 €**  
 zuzüglich Unterlagen: **8,00 €**

**Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,****Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de****GB 110 Perfekte Geschäftsbriefe und E-Mails**

Doris Langer, Germanistin u. PR-Beraterin

Die tägliche Bürokorrespondenz steht meist unter dem Einfluss eines „Allerwelts-Briefstils“: Man schreibt so, wie jeder schreibt. Das Ergebnis sind häufig Bürofloskeln und austauschbare Texte, die dem Firmenimage kein individuelles Profil geben. In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen eines guten Briefstils, die wertschätzende, empfangenorientierte Kommunikation. - Mit der Gliederung fängt es an: Briefe werden anders gelesen als geschrieben. - Wie gelingt ein interessanter Einstieg? - Stellen Sie den Leser, die Leserin in den Mittelpunkt! - Textbausteine für häufige Briefanlässe Ihres Unternehmens. - Brief oder E-Mail? Wann ist was angemessen? Begrenzte Teilnehmerzahl.

**Mittwoch, 10.11.2010 bis 01.12.2010** 3x 19:30 bis 21:00 Uhr **24,00 €**  
**Bürgerhaus, Schulungsraum II** ermäßigt: **21,00 €**

**Info und Anmeldung: vhs Gröbenzell, Tel. 08142/540 529,****Fax 08142-53808, Email info@vhs-groebenzell.de****Anja Kreutner**

Anja Kreutner hat nach Ihrer Ausbildung zur Bürokauffrau ein Abendstudium an der Verwaltung- und Wirtschaftsakademie München mit dem Abschluß Betriebswirt (VWA) absolviert. In 2009 begann Sie mit der Fortbildung zur geprüften Bilanzbuchhalterin IHK. Seit 2007 ist sie Geschäftsführerin einer Bildungseinrichtung (Erwachsenenbildung) und bietet Dienstleistungen im Bereich Lohn- und Finanzbuchhaltung an.

**OB 008 Maschinenschreiben am PC – Schnellkurs****Olching**

Anja Kreutner, Finanzfachwirtin

Irgendwie schreiben kann jede/r am Computer. Wenn Sie sich jedoch für ein paar Wochen Zeit nehmen und das 10-Finger-Tastensystem üben, werden Sie erstaunt sein, wie angenehm das Arbeiten am PC wird. Egal ob Sie Briefe, Facharbeiten oder eMails schreiben oder im Internet chatten wollen, Sie werden alles schneller und stressfreier erledigen können. Dieser Kurs ist auch für ältere Schüler/innen gut geeignet (hier gilt die ermäßigte Gebühr)

Für Übungsmaterial werden mit der Kursgebühr zusätzlich € 3,00 eingezogen. Begrenzte TN-Zahl

**Mittwoch, 10.11.2010** 6x 18:00 bis 19:30 Uhr **57,00 €**  
**bis 15.12.2010** ermäßigt: **54,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, vhs-Haus EDV-Raum****Info und Anmeldung: vhs Olching, Tel. 08142-489027/28,****Fax: 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de****FB 811 Maschinenschreiben am PC**

Renate Schiller, Fachlehrerin

Ausschreibung s. vorangehender Kurs

**Dienstag, 28.9.2010** 7x 19:00-20.30 Uhr **52,00 €**  
**bis 16.11.2010** ermäßigt: **45,00 €**

**Fürstenfeldbruck, Schule am Niederbronnerweg,****Info und Anmeldung: vhs Fürstenfeldbruck: Tel.: 08141-501420,****Fax.: 08141-5014216, Email: info@vhs-ffb.de****Wir können unsere Kurse nicht verschenken ... aber Sie!**

Verschenken Sie doch mal einen Gutschein für einen vhs-Kurs.  
 Kommen Sie in die Geschäftsstelle – wir beraten Sie gern.

 **Bitte beachten Sie auch folgende Kurse:**

- A 211 Förderkurs Mathematik für die 8. Klasse  
Gymnasium**, ab Donnerstag, 11.11.10, 16:30, Seite 12
- A 212 Förderkurs Mathematik für die 9. Klasse  
Gymnasium**, ab Donnerstag, 11.11.10, 17:30, Seite 12
- B 101 Meine erste Präsentation in PowerPoint**,  
ab Dienstag, 02.11.2010, 10:45 Uhr, s. Seite 26

**OB 009 Maschinenschreiben am PC –  
Schnellkurs für Jugendliche  
(10–13 Jahre)**

**Olching**



Anja Kreutner, Finanzfachwirtin

An 6 Nachmittagen erlernt ihr, mit allen 10 Fingern die PC-Tastatur zu bedienen. Somit schreibt ihr zukünftig schneller eure Emails, Briefe, Chats, Referate und Hausaufgaben.

Übungen mit Hausaufgaben

Für Übungsmaterial werden mit der Kursgebühr zusätzlich € 3,00 eingezogen.

**Begrenzte TN-Zahl**

**Mittwoch, 10.11.2010 bis 15.12.2010 6x 16:15 bis 17:45 Uhr 54,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, vhs-Haus EDV-Raum**

**Info und Anmeldung: vhs Olching, Tel. 08142-489027/28,**

**Fax: 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de**

**OB 010 Maschinenschreiben am PC – Schnellkurs für  
Jugendliche (10–13 Jahre)**

**Olching**



Anja Kreutner, Finanzfachwirtin

Inhalt wie der vorangehende Kurs

**Montag, 10.01.2011 6x 16:30 bis 18:00 Uhr 54,00 €**

**bis 14.02.2011**

**Olching, Hauptstr. 82, vhs-Haus EDV-Raum**

**Info und Anmeldung: vhs Olching, Tel. 08142-489027/28,**

**Fax: 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de**

**OB 011 Buchführung – Grundkurs**

**Olching**

Hans-Peter Obermeier, Steuerberater

In diesem Kurs werden Ihnen die Grundlagen der doppelten Buchführung vermittelt sowie die Unterschiede zu anderen Gewinnermittlungsarten erklärt. Der Kurs umfasst die Systematik und Einteilung der Kontenarten (Erfolgs-, Bestands- und Privatkonten), die Verbuchung einfacher Geschäftsvorfälle durch Bildung eines Buchungssatzes. Die praktische Umsetzung (u.a. Kontierung) üben Sie anhand von zahlreichen Beispielen. Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Die Kosten für das umfangreiche Skript von € 20,00 werden zusätzlich mit der Kursgebühr eingezogen.

Bitte mitbringen: Schreibutensilien und Taschenrechner

**Begrenzte TN-Zahl**

**Dienstag, 12.10.2010 6x 19:15 bis 21:15 Uhr 59,00 €**

**bis 23.11.2010 ermäßigt: 54,00 €**

**Olching, Heckenstraße, Hauptschule Haus 2, Raum 223**

**Info und Anmeldung: vhs Olching, Tel. 08142-489027/28,**

**Fax: 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de**

**R6500 Buchführung – Grundkurs**

**Olching**

Monika Hagg

Ausschreibung s. vorangehender Kurs

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

**Montag, 11.10.2010 6x 18:45 bis 20:15 Uhr 47,00 €**

**Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146,**

**Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de**

**OB 012 Buchführung – Aufbaukurs**

**Olching**

Hans-Peter Obermeier, Steuerberater

Die Grundkenntnisse der Buchführung werden hier gefestigt und erweitert. Anhand eines praktischen Falls stehen neben der Vertiefung auch die Belegbuchung, das Arbeiten mit dem Kontenrahmen und das Kontieren von Belegen im Vordergrund. Daneben werden die Grundlagen des Umsatzsteuerrechts sowie die Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen behandelt.

Sie erhalten ein umfangreiches Lehrskript, sodass Sie den Stoff auch zu Hause noch einmal wiederholen und vertiefen können. Die Kosten für das Skript von € 20,00 werden zusätzlich mit der Kursgebühr eingezogen.

Voraussetzung: Teilnahme am Grundkurs Buchführung.

Bitte mitbringen: Schreibutensilien und Taschenrechner.

**Begrenzte TN-Zahl**

**Dienstag, 30.11.2010 6x 19:15 bis 21:15 Uhr 59,00 €**

**bis 18.01.2011 ermäßigt: 54,00 €**

**Olching, Heckenstraße, Hauptschule Haus 2, Raum 223**

**Info und Anmeldung: vhs Olching, Tel. 08142-489027/28,**

**Fax: 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de**

**OB 013 Lexware – Buchführung am PC**

**Olching**

Hans-Peter Obermeier, Steuerberater

Mit diesem Kurs sollen Sie in die Lage versetzt werden, Ihre Buchhaltung mit Hilfe des Programms Lexware zu erledigen. Anhand eines einfachen Falls üben Sie die Einrichtung einer neuen Firma, lernen die Benutzeroberfläche kennen und das Verbuchen von einfachen Geschäftsvorfällen sowie das Erstellen einer Umsatzsteuervoranmeldung. Die Kosten für ein umfangreiches Lehrskript von € 15,00 werden mit der Kursgebühr eingezogen.

Voraussetzung: Teilnahme am Grundkurs und Aufbaukurs Buchführung oder entsprechende Vorkenntnisse

Bitte mitbringen: Schreibutensilien und Taschenrechner.

**Begrenzte TN-Zahl**

**Samstag, 29.01.2011 1x 10:00 bis 17:00 Uhr 40,00 €**

**ermäßigt: 36,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, vhs-Haus EDV-Raum**

**Info und Anmeldung: vhs Olching, Tel. 08142-489027/28,**

**Fax: 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de**

**FB 816 Das ABC des Forderungsmanagements  
So kommen Sie zu Ihrem Geld**

André Lagner-Frahammer

Wenn vereinbarte Zahlungen ausbleiben, geraten viele Betriebe oder auch Freiberufler in Schwierigkeiten. Hier ist es wichtig, von Anfang an ein konsequentes und durchdachtes Forderungsmanagement zu betreiben. Das Seminar beinhaltet praxisnahe Informationen, wie Sie zu Ihrem Geld kommen können.

Inhalt: Außergerichtlicher Forderungseinzug – Titulierung und gerichtliches Mahnverfahren – Effektive Zwangsvollstreckung

**Donnerstag, 14.10.2010 3x 18.30-21.00 Uhr 42,00 €**

**bis 28.10.2010**

**Info und Anmeldung: vhs Fürstenfeldbruck: Tel.: 08141-501420,**

**Fax: 08141-5014216, Email: info@vhs-ffb.de**

**FB 814 Einführung in die Einnahme-Überschuss-Rechnung**

Gerhard Girlich

Wollen Sie mehr über die Einnahme-Überschuss-Rechnung (EÜR) erfahren? Dieser Kurs führt Sie in die „Geheimnisse“ der Einnahme-Überschuss-Rechnung ein, die von Freiberuflern und Kleingewerbetreibenden angewandt wird. Anhand mehrerer praktischer Beispiele werden wir uns die grundlegenden Prinzipien (Ist-Prinzip, Bruttoprinzip), die ordnungsgemäße Aufzeichnung der Betriebseinnahmen und –ausgaben, sowie das korrekte Ausfüllen des Vordrucks EÜR erarbeiten. Bitte mitbringen: Schreibutensilien und Taschenrechner. Kosten für die Skripten von 15,00 € sind in der Kursgebühr enthalten.

**Donnerstag, 11.11.2010 1x 18.30 bis 21.30 Uhr 30,00 €**

**Info und Anmeldung: vhs Fürstenfeldbruck: Tel.: 08141-501420,**

**Fax: 08141-5014216, Email: info@vhs-ffb.de**

**FB 815 Einführung in die Lohnbuchhaltung am PC**

Gerhard Girlich

Wollen Sie die Grundlagen der Lohnbuchhaltung erlernen oder Ihr Wissen wieder auffrischen? Mit diesem Kurs sollen Sie in die Lage versetzt werden, eine einfache Lohnbuchhaltung mit Hilfe des Programms „Lexware Lohn und Gehalt“ zu erledigen. Anhand eines praktischen Falls üben Sie die Einrichtung einer neuen Firma, Aufnahme von Mitarbeitern, die Lohnabrechnung, sowie den Monatsabschluss. Daneben werden die Grundzüge des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts behandelt.

Bitte mitbringen: Schreibutensilien und Taschenrechner. Kosten für die Skripten von 20,00 € sind in der Kursgebühr enthalten.

**Sonntag, 17.10.2010 1x 9.00 bis 17.00 Uhr 67,00 €**

**Info und Anmeldung: vhs Fürstenfeldbruck: Tel.: 08141-501420,**

**Fax: 08141-5014216, Email: info@vhs-ffb.de**

**MB 102 PC-Buchführung  
für Existenzgründer und Selbstständige**

Monika Hagg

Dieser Kurs richtet sich an Existenzgründer, Klein-Gewerbetreibende, Freiberufler/innen oder andere selbstständig Tätige, die ihre Buchführungsarbeiten am PC erledigen wollen. An Hand einer Übungsfirma werden die gängigsten Einnahmen und Ausgaben einschließlich USt, sowie Bewirtungs- und Reisekosten gebucht. Darüber hinaus werden auch die notwendigen wirtschaftlichen und steuerlich relevanten Grundlagen vermittelt.

Voraussetzungen: PC-Grundkenntnisse (keine Buchhaltungskenntnisse)

Mitzubringen: Taschenrechner, Schreibzeug

**Dienstag, 12.10.2010 5x 18.30bis 21.00 Uhr 58,50 €**

**bis 16.11.2010**

**Info und Anmeldung: vhs Maisach: Tel.: 08141-90098, Fax.: 08141-90279,**

**E-Mail: vhs.maisach@gmx.de**

## B6505 PC – Buchführung für Existenzgründer und Selbstständige

Monika Hagg

Ausschreibung s. vorangehender Kurs  
Die Kursgebühr beinhaltet die Skriptkosten.

**Mittwoch, 19.01.2011** 4x 09:00 bis 11:30 Uhr **52,00 €**  
**Info und Anmeldung: VHS Germering, Tel: 089/ 8414146, Fax: 089/ 8419252, Email: service@vhs.germering.de**

## EDV – EDV – EDV

### Informationen zum EDV-Bereich

In den EDV-Grundlagenkursen erfahren Sie alles Wissenswerte über die Inneren, fachchinesische Ausdrücke, das Betriebssystem und über die gängigsten Anwenderprogramme. Grundkurse vermitteln Ihnen alle Kenntnisse, um das Programm mit den wichtigsten Anwendungen zu nutzen. In den Aufbaukursen vertiefen wir das Wissen der Grundkurse und vermitteln Wissen über die zusätzlichen Spezialfunktionen.

Am Kursende und nach überwiegender Teilnahme (80%) erhalten die Teilnehmer/innen eine Teilnahmebestätigung, auf Wunsch und gegen eine Gebühr von 3,00 € eine qualifizierte Teilnahmebestätigung mit ausführlicher Beschreibung der Kursinhalte.

Teilnehmende an Kursen der vhs erhalten verbilligte Lizenzen bei Microsoft, Adobe und Corel. Nähere Informationen erhalten Sie unter [www.cobra-shop.de/vhs](http://www.cobra-shop.de/vhs).

Seit Herbst 2009 steht unseren Teilnehmer/innen unser EDV-Raum mit komplett neuer EDV-Anlage zur Verfügung.

Diese Investition wurde im Rahmen des Konjunkturpaketes II aus Bundes- und Landesmitteln gefördert.

#### Firmenseminare:

Wir führen alle Kurse in den Bereichen EDV, Beruf, Sprachen und Gesundheit auch als geschlossene Veranstaltungen für Ihr Unternehmen durch. Inhalte und Umfang werden dabei zielgerichtet für Ihre Bedürfnisse angepasst. Testen Sie uns.

Infos unter 08142-489013 (Beruf, EDV und Sprachen), 489014 (Gesundheit und sonstige Angebote) sowie unter [info@vhs-olching.de](mailto:info@vhs-olching.de)

Alle EDV-Veranstaltungen sind mit dem Rollstuhl erreichbar.

## EDV-Grundlagen

### B 100 Der Computer ist nicht nur zum Spielen da! für Kinder von 8 bis 11 Jahren, Ferienkurs

Ferienkurs



Siegfried Rubin, Grundschullehrer, Montessori

Hier erwartet euch eine spannende Begegnung mit attraktiven Internetseiten, mit tollen Spielen, Quizstationen usw. Ihr werdet mittels eines Computerprogramms malen und benutzt eure Werke bei der Erstellung von Grußkarten, Einladungskarten und Lesezeichen.

Dabei wird der Spaß natürlich nicht zu kurz kommen.

Die Kopierkosten in Höhe von 2,00 € werden im Kurs mit dem Kursleiter abgerechnet.

Bitte mitbringen: USB-Stick, Stifte, evtl. Getränk

Begrenzte TN-Zahl

**Dienstag, 02.11.2010** 3 x 09:00 bis 10:30 Uhr **28,00 €**

**bis Donnerstag, 04.11.2010**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum**

### B 101 Meine erste Präsentation in PowerPoint für Teens von 10 bis 13 Jahren, Ferienkurs

Ferienkurs

Siegfried Rubin, Grundschullehrer, Montessori

In diesem Kurs erstellt Ihr eure eigene, professionelle Präsentation mit MS-Power Point zu Themen wie beispielsweise „Klassenfahrt“, „Mein Hobby“ oder für Referate. Viele bunte Vorlagen stehen zur Verfügung, aber Ihr könnt auch eure (digitalen) Bilder mitbringen und in die Präsentation einbauen.

Die Kopierkosten in Höhe von 2,00 € werden im Kurs mit dem Kursleiter abgerechnet.

Bitte mitbringen: USB-Stick, Stifte, evtl. Getränk

Begrenzte TN-Zahl

**Dienstag, 02.11.2010** 3 x 10:45 bis 12:15 Uhr **28,00 €**

**bis Donnerstag, 04.11.2010**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum**

## B 102 PC-Grundwissen Einführung in Windows, Word und Excel

Sonja Reißmann, EDV-Anwendungstrainerin

Ziele des Kurses sind die Vermittlung von Grundwissen und das Einüben typischer Arbeitsabläufe am Computer. Anhand von praktischen Übungen lernen Sie mit der Benutzeroberfläche von Windows zu arbeiten, Dokumente zu speichern und zu verwalten. Zur weiteren Vertiefung werden die ausführlichen Kurse (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation etc) im Anschluss empfohlen.

**Vorkenntnisse:** Keine

Begrenzte TN-Zahl

**Montag, 04.10.2010** 3 x 09:00 bis 11:30 Uhr **48,00 €**

**bis 18.10.2010** ermäßigt: **43,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum**

## B 103 PC-Grundwissen Einführung in Windows, Word und Excel

Sonja Reißmann, EDV-Anwendungstrainerin

Inhalte s. vorangehender Kurs

**Vorkenntnisse:** Keine

Begrenzte TN-Zahl

**Montag, 04.10.2010** 3 x 18:30 bis 21:00 Uhr **48,00 €**

**bis 18.10.2010** ermäßigt: **43,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum**

## B 104 60 plus: Einführung in die Welt der Computer



Dr. Karlheinz Mahr, Erwachsenenbildner

Auf verständliche Art lernen Sie in diesem Kurs den Umgang mit PC, Maus, Tastatur und Drucker. Erste Einblicke in die Benutzeroberfläche von Windows und nützlichen Zusatzprogrammen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation) sowie wertvolle Tipps und Hilfen beim Kauf des eigenen PC runden den Kurs ab.

**Vorkenntnisse:** keine

Begrenzte TN-Zahl

**Donnerstag, 11.11.2010** 3 x 09:00 bis 11:00 Uhr **38,00 €**

**bis 25.11.2010**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum**

## EDV-Kurse für Ältere

Die nachfolgenden Kurse tragen der Tatsache Rechnung, dass diese Generation nicht mehr mit der neuen Technik aufgewachsen ist. Mit etwas mehr Zeit gehen wir die Sache an und üben anhand von Beispielen aus den Lebenszusammenhängen älterer Menschen.



**B 104 60 plus: Einführung in die Welt der Computer**, 3 Vormittage, ab 11.11.2010, s. Seite 26

**B 201 60 plus: Einführung in die Textverarbeitung**, 2 Vormittage, ab 02.12.2010, s. Seite 27

**B 500 Digitalkamera – und was nun?**, 3 Nachmittage, ab 18.01.2011, s. Seite 29

**B 501 60 plus: Bildbearbeitung für Ältere**, 3 Vormittage, ab 08.11.2010, s. Seite 29

**B 504 Fotobuch gestalten I**, 2 Vormittage, ab 14.01.2011, s. Seite 30

**B 505 Fotobuch gestalten II**, 2 Vormittage, ab 28.01.2011, s. Seite 30

**B 601 60 plus: Internet und e-mail für Einsteiger/innen**, 3 Vormittage, ab 10.01.2011, s. Seite 30

**B 603 Ebay – Verkaufen und Ersteigern für die ältere Generation**, am 23.10.2010, s. Seite 30

## Textverarbeitung

### B 200 Textverarbeitung mit MS Word 2007 – Grundkurs

Sonja Reißmann, EDV-Anwendungstrainerin

In diesem Kurs haben Sie die Gelegenheit, sich anhand von vielen Beispielen in ein modernes grafisches Textverarbeitungsprogramm einzuarbeiten. Sie üben das Erstellen, Korrigieren und Verändern (Verschieben und Kopieren von Textblöcken) sowie das Speichern, Drucken und Öffnen von Texten. Sie lernen die vielfältigen Möglichkeiten der optischen Gestaltung von Texten kennen (z.B. Schrift-, Absatz-, Seitengestaltung, Rahmen und Schattierungen), darüber hinaus lernen Sie, tabellarische Übersichten zu erstellen und die grafischen Gestaltungsmöglichkeiten von Word zu nutzen.

**Vorkenntnisse:** Voraussetzung ist der Besuch eines EDV-Einführungskurses oder vergleichbare Kenntnisse

Begrenzte TN-Zahl

**Montag, 08.11.2010** 4 x 18:30 bis 21:00 Uhr **64,00 €**

**bis 29.11.2010** ermäßigt: **58,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum**

## B 201 60 plus: Einführung in die Textverarbeitung



Dr. Karlheinz Mahr, Erwachsenenbildner

Sie haben bereits erste Erfahrungen am PC gesammelt. Nun möchten Sie lernen, wie Sie Ihre Texte und Briefe schnell und einfach erstellen, korrigieren und optisch ansprechend gestalten können. Dr. Mahr zeigt Ihnen, wie Sie Ihre täglichen Schreibarbeiten leicht und effektiv erledigen können.

Gearbeitet wird mit MS Word 2007

**Vorkenntnisse:** Kurs „Einführung in die Welt der Computer“ oder vergleichbare Kenntnisse, sicherer Umgang mit der Maus  
Begrenzte TN-Zahl

**Donnerstag, 02.12.2010** 2 x 09:00 bis 12:00 Uhr **38,00 €**  
**bis 09.12.2010** ermäßigt: **38,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum**

## B 202 Textverarbeitung mit MS Word 2007 – Aufbaukurs am Wochenende

Sonja Reißmann, EDV-Anwendungstrainerin

Dieses Seminar dient der Festigung der Grundkenntnisse und der in den Grundkursen erworbenen Fertigkeiten. Darüber hinaus lernen Sie Möglichkeiten für den effektiven Umgang mit Word kennen, z.B. wie man häufig benötigte Format- und Dokumentvorlagen erzeugt, wie man ein Formular erstellt oder wie man häufig durchzuführende Schritte mittels Makro automatisieren kann.

**Vorkenntnisse:** Voraussetzung ist der Besuch eines Word Grundkurses oder vergleichbare Kenntnisse.

Kursunterlagen können im Kurs erworben werden.

Begrenzte TN-Zahl

**Samstag, 22.01.2011** 1 x 10:00 bis 17:00 Uhr **42,00 €**  
mit einer Stunde Pause. ermäßigt: **37,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum**

## B 203 Facharbeiten erstellen – einfach und pfiffig

Evi Anderson-Krug, Dipl. Sozialpädagogin, EDV-Fachtrainerin

Sie müssen eine Fach- oder Diplomarbeit schreiben oder wollen beispielsweise eine Chronik erstellen? In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie umfangreiche Dokumente fachgerecht und optisch ansprechend gestalten: z. B. durch automatische Inhaltsverzeichnisse, Fußnoten, Bildverzeichnisse, Querverweise, Literaturverzeichnisse, Seitenzahlen, Verknüpfung von Dateien, Einbinden von Grafiken und Tabellen u.v.m.

Eigene Dokumente können gerne mitgebracht werden. Für Skriptunterlagen werden € 2,50 mit der Kursgebühr eingezogen

**Vorkenntnisse:** gute Word-Kenntnisse bzw. Kenntnisse eines Textverarbeitungsprogramms, sicherer Umgang mit der Maus  
Begrenzte TN-Zahl

**Dienstag, 19.10.2010** 1 x 19:00 bis 21:30 Uhr **21,00 €**  
ermäßigt: **19,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum**

## Fit für den Wiedereinstieg

**EDV-Auffrischkurse für Frauen (B300 bis B 302)**

Evi Anderson-Krug, Dipl. Sozialpädagogin, EDV-Fachtrainerin

Sie wollen nach einer Familienpause zurück in den Beruf, sind sich jedoch unsicher, ob Sie fit genug am Computer sind? Sie haben das Gefühl, dass Ihre PC-Kenntnisse brachliegen, wissen jedoch nicht, wo Sie ansetzen sollen? Unsere Kurse wenden sich an alle, die schon mit Word gearbeitet haben, ihre Fähigkeiten aber längere Zeit nicht nutzen konnten. Durch praktische Aufgabenstellungen frischen Sie vorhandenes Wissen auf und erweitern Ihre Kenntnisse und Fertigkeiten.

**Vorkenntnisse:** PC/Office-Grundkenntnisse, sicherer Umgang mit der Maus  
Begrenzte TN-Zahl in allen Kursen

## B 300 Fit für den Wiedereinstieg – Word Auffrischkurs für Frauen

Evi Anderson-Krug, Dipl. Sozialpädagogin, EDV-Fachtrainerin

**Inhalte:**

Grafische Gestaltung von Texten und Dokumenten, Kopf- und Fußzeilen, gekonnter Einsatz von Tabulatoren, Tabellen, Gestaltungselementen, Erstellen von Format- und Dokumentvorlagen, Verknüpfung von Dateien, Einbinden von Grafiken, Erstellen von Serienbriefen

Für Skriptunterlagen werden € 2,50 zusätzlich mit der Kursgebühr eingezogen. Gearbeitet wird mit MS Word 2007

**Mittwoch, 12.01.2011** 4 x 09:00 bis 11:00 Uhr **51,00 €**  
**bis 02.02.2011** ermäßigt: **46,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum**

## Evi Anderson-Krug



Ich bin Evi Anderson-Krug und seit mehreren Jahren Dozentin bei der VHS. Mein Ziel ist es, die Teilnehmer meiner Kurse fit fürs Berufsleben zu machen. Dazu gehören außer meinen „klassischen“ PC-Wiedereinsteiger-Kursen auch Seminare für „berufliche Neuorientierung“, „Kompetenz am Telefon“ und weitere berufliche Schlüsselqualifikationen. Nach Abschluss meines Sozialpädagogikstudiums arbeitete ich verantwortlich im Personalbereich (Disposition und Personalentwicklung), ich war Führungskraft, Seminarleiterin und in der Einzelberatung tätig. Seit 1997 bin ich freie Trainerin. Meine Schwerpunkte sind Kenntnisse und Kompetenzen rund ums Berufsleben. Besonders Wert lege ich darauf, dass meine Kurse praxisbezogen sind, damit die Teilnehmer die neu erworbenen oder wiederentdeckten Kenntnisse sofort anwenden und ausprobieren können. Mein Motto: „Trauen Sie sich! Sie können mehr, als Sie denken!“ Ich bin verheiratet, habe zwei Söhne und lebe in Gröbenzell.

## B 301 Fit für den Wiedereinstieg – Excel Auffrischkurs für Frauen

Evi Anderson-Krug, Dipl. Sozialpädagogin, EDV-Fachtrainerin

**Inhalte:**

Rechenfunktionen / Formeln, Zellenformatierungen / benutzerdefinierte Formate, Spalten und Zeilen: einfügen, löschen, ausblenden, fixieren, Einbinden von Grafiken und Diagrammen, Seitenlayout / Kopf- und Fußzeilen / Rahmen, Rechnen mit mehreren Arbeitsblättern

Für Skriptunterlagen werden € 2,50 zusätzlich mit der Kursgebühr eingezogen. Gearbeitet wird mit MS Excel 2007

**Mittwoch, 13.10.2010** 3 x 09:00 bis 11:00 Uhr **39,00 €**  
**bis 27.10.2010** ermäßigt: **35,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum**

## B 302 Fit für den Wiedereinstieg – Powerpoint Auffrischkurs für Frauen

Evi Anderson-Krug, Dipl. Sozialpädagogin, EDV-Fachtrainerin

**Inhalte:**

Schnelles Erstellen von Folien / Bildschirmpräsentationen, pfiffige Vorlagen / Hintergrundgestaltung / Farbauswahl, Einfügen von Grafiken / Texten / Tabellen / Diagrammen, Grafikbearbeitung / Animationseffekte, Kopf- und Fußzeilen, Masterfolien

Für Skriptunterlagen werden € 2,50 zusätzlich mit der Kursgebühr eingezogen. Gearbeitet wird mit MS PowerPoint 2007

**Mittwoch, 10.11.2010** 3 x 09:00 bis 11:00 Uhr **39,00 €**  
**bis 24.11.2010** ermäßigt: **35,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum**

## OB 006 Berufliche Neuorientierung oder Wiedereinstieg? Karriereplanung für Frauen, Wochenendseminar

Daniela Schnagl-Vittak, Dipl. Sozialpädagogin (FH), Sozialwirtin BfZ

Sie befinden sich gerade noch in der aktiven Familienphase oder haben aus anderen Gründen eine berufliche Unterbrechung, suchen aber nach Möglichkeiten für den Wiedereinstieg oder einfach eine neue Herausforderung? In diesem Seminar lernen Sie, Ihre persönlichen Eckpfeiler abzustecken und zu thematisieren: Was ist bereits im Vorfeld zu tun (Zeitmanagement), was habe ich zu bieten, was traue ich mir zu, welche Stellenanzeigen passen zu mir, was erwartet mein/e zukünftige/r Chef/in von mir?

Die Dozentin, selbst Mutter von drei kleinen Kindern, vermittelt theoretische und praktische Inhalte durch lebendige, erlebnisorientierte und abwechslungsreiche Lernmethoden.

Begrenzte TN-Zahl

**Samstag, 16.10.2010** 09:00 bis 15:30 Uhr mit Pausen **65,00 €**  
**und Sonntag, 17.10.2010** ermäßigt: **59,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, Großer Saal**

**Info und Anmeldung:** vhs Olching, Tel. 08142-489027/28,

**Fax:** 08142-489015, e-Mail: info@vhs-olching.de

Weiterbildungstag in Ihrer vhs

Freitag, 24.09.2010,

14:00–18:00 Uhr, s. Seite 2

## EDV-Spezialthemen

### B 400 Tabellenkalkulation mit MS Excel 2007 Grundkurs am Wochenende

Sonja Reißmann, EDV-Anwendungstrainerin

Dieser Kurs soll Sie in die Grundlagen der Tabellenkalkulation einführen. Sie lernen u.a. Zahlen, Texte, Formeln und Funktionen in Tabellen einzugeben, Tabellen zu bearbeiten und zu gestalten sowie Tabellendaten in Diagrammen darzustellen. Kursunterlagen können im Kurs erworben werden. Bei Bedarf kann ein Aufbaukurs angeboten werden.

Mit einer Stunde Pause

**Vorkenntnisse:** Voraussetzung ist der Besuch eines EDV-Einführungskurses oder vergleichbare Kenntnisse.

Begrenzte TN-Zahl

**Samstag, 20.11.2010** 1 x 10:00 bis 17:00 Uhr **42,00 €**  
ermäßigt: 38,00 €

Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum 

### B 401 Tabellenkalkulation mit MS-Excel 2007 – Aufbaukurs

Bernd Räke, DV-Kaufmann, EDV-Anwendungstrainer

Statt teure Programme einzukaufen, die ihre spezifischen Probleme oft nicht lösen, erlernen Sie hier, wie Sie selbst praxisorientierte Lösungen in Excel realisieren. Gerade kleinere Betriebe oder Selbstständige können somit die Anschaffung teurer EDV-Programme umgehen. Beispielsweise anhand einer kleinen Hausverwaltung für 10-20 Wohnungen oder einer Stundenabrechnung für freie Mitarbeiter wird Ihnen das Arbeiten mit Excel gezeigt.

Der erste Seminarteil beginnt mit einer Wiederholung der Grundlagen. Das Formatieren von Zellen bildet den Kern dieses Seminars. Wir erstellen Excel-Tabellen, die Ihnen helfen, praxisorientierte Aufgaben aus dem Alltag zu lösen. Sie lernen den Einsatz der wichtigsten Funktionen kennen, mit deren Hilfe Sie ca. 90 Prozent aller Aufgaben lösen können.

**Vorkenntnisse:** Grundkenntnisse in MS Excel

Begrenzte TN-Zahl

**Donnerstag, 25.11.2010** 4 x 18:00 bis 21:00 Uhr **76,00 €**  
bis 16.12.2010 ermäßigt: 69,00 €

Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum 

### B 402 Visual Basic – Excel-Programmieren mit VBA

Dipl. Ing. Erich Niering, Diplomingenieur

VisualBasic for Applications, kurz VBA, gilt als leistungsfähige Skriptsprache und ist die am stärksten verbreitete Möglichkeit, auf Microsoft-Office-Anwendungen (Excel, Word, Access etc.) basierende Programme zu erstellen. In diesem Kurs lernen Sie, wie man mit Hilfe von VBA Arbeitsabläufe automatisieren und ganz neue Programmteile entwickeln kann.

Arbeitsbuch: Ein Begleittext vom Herdt-Verlag kann im Kurs erworben werden.

Zudem werden tabellarische Übersichten und Übungsaufgaben ausgegeben.

Voraussetzung: Grundkenntnisse Excel

Begrenzte TN-Zahl

**Samstag/Sonntag, 27./28.11.2010** 3 x 10:00 bis 17:00 Uhr **127,00 €**  
und **Sonntag, 19.12.2010** mit Pausen **ermäßigt: 114,50 €**

Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum 

### B 403 Präsentieren mit PowerPoint 2007 – von der Folie bis zur Bildschirmshow

Doris Opitz, EDV-Trainerin

Präsentationen sind aus unserem heutigen „Geschäftsleben“ nicht mehr weg zu denken. Wenn Sie beispielsweise auf einer Messe die Produkte Ihrer Firma vorführen möchten oder einen Vortrag halten, dann ist PowerPoint ein ideales Hilfsmittel, um professionelle und ansprechende Präsentationen zu erstellen.

Für das Arbeitsbuch werden zusätzlich zur Kursgebühr € 10,00 eingezogen.

Inhalte: Erstellen einer Präsentation, Formatierung und Foliendesign, Einfügen von multimedialen Objekten, Diagramme, Erstellen einer Entwurfsvorlage, Bildschirmshow mit Folienübergängen und Animation.

**Vorkenntnisse:** PC-Grundkenntnisse, sicherer Umgang mit der Maus

Begrenzte TN-Zahl

**Samstag, 09.10.2010** 2 x 09:00 bis 15:30 Uhr **84,00 €**  
und **Sonntag, 10.10.2010** mit Pausen **ermäßigt: 76,00 €**

Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum 

#### Frühzeitige Anmeldung!

Bitte melden Sie sich frühzeitig zu den von Ihnen gewählten Veranstaltungen an. Ist die Mindestteilnehmerzahl nicht gesichert, müssen wir unter Umständen die Veranstaltung absagen.

### Igor Galochkin



Ich erinnere mich an mein erstes Computerprogramm, das ich selbst geschrieben habe. Es war fast wie Magie: du tippst etwas in eine Textdatei ein, kämpfst bis endlich keine Fehler da sind - und plötzlich lebt der Computer sein eigenes Leben, das niemand anderes als du selbst erschaffen hast. Die Begeisterung für das Programmieren führte nach meinem BWL-Studium zu meinem Zweitstudium in Informatik, das ich im Herbst an der TU München angefangen habe. Ich arbeite dort auch als studentische Hilfskraft im Bereich Informatik. Spaß am Programmieren wollte ich immer weitergeben und unterrichte bereits 5 Jahre Programmiersprachen. Ich freue mich auf Sie!

### B 404 Programmieren mit Java

Igor Galochkin, Dipl. Betriebswirt, Informatik stud.

Java ist eine der meist bekannten und nachgefragten Programmiersprachen, die sowohl viele Möglichkeiten für die Profis anbietet als auch freundlich zum Einsteiger ist. Javas großer Vorteil ist, dass sie komplett kostenlos ist. Java-Programme kann man im Code-Editor Eclipse erfassen, der frei zum Download steht und vergleichbare Funktionalität zu den besten Entwicklungsumgebungen für andere Sprachen (wie VisualStudio von Microsoft) anbietet. Wegen Javas Plattformunabhängigkeit schreibt man heutzutage Java Programme nicht nur für PCs und Internet-Seiten, sondern auch für Handys und sogar Haushaltsgeräte. Java ist Grundlage moderner Konzepte wie Objekt-orientiertes-Programmieren, die mit Java leicht zu lernen sind.

**Kein Kurs am 04.11.2010** (Herbstferien)

**Voraussetzung:** PC-Grundkenntnisse und erste Programmiererfahrungen sind von Vorteil.

Begrenzte TN-Zahl

**Donnerstag, 14.10.2010** 5 x 18:30 bis 21:00 Uhr **99,00 €**  
bis 18.11.2010 ermäßigt: 90,00 €

Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum 

### B 405 CAD – Technisches Zeichnen am Computer

Peter Loch, Dipl. Ing. Verfahrenstechnik, EDV-Trainer

In diesem Kurs erfahren Sie, wie eine Zeichnung am Computer aufgebaut wird und wie man mit den zum Zeichnen notwendigen Bauteilen (Linien, Kreise, Flächen usw.) nach Maßvorgaben konstruiert.

Die Anwendung ist nicht nur beruflich, sondern auch für private Zwecke interessant, wenn z.B. Neukauf/Umbauten einer Immobilie oder technische Zeichnungen im gewerblichen Bereich oder für's Hobby anstehen (z. B. Fliesenplan für Küche und Bad, Pflasterpläne für Gehwege und Terrassen, Pläne für Solaranlagen oder Photovoltaikanlagen, Modellbau). Das Datenformat ermöglicht auch den Austausch mit Architekten und anderen Firmen.

Die notwendige Software, Handbuch (deutsch) und Beispiele werden im Kurs auf CD kostenlos verteilt, installiert und eingerichtet.

**Vorkenntnisse:** PC-Grundkenntnisse, vertrauter Umgang mit der Maus

Begrenzte TN-Zahl

**Samstag, 16.10.2010** 1 x 10:00 bis 16:00 Uhr mit Pausen **45,00 €**  
ermäßigt: 41,00 €

Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum 

### B 406 Mein PC braucht Zuwendung, Teil 1 Aufräumen auf der Festplatte

Uwe von Ammon, Dipl. Ing. Elektrotechnik, Finanz- und Wirtschaftsberater

Nehmen wir an, Sie haben Ihren PC schon länger als ein Jahr, dann tummeln sich einige Hundert Dateien und jede Menge Software Downloads auf der Festplatte, sowie einiger Datenmüll, der Ihnen vermutlich nicht bewusst ist. Der PC dankt eine größere Aufräumaktion mit größerer Geschwindigkeit und stabilerem Verhalten.

Inhalt: Reinigung der Hardware, Defragmentierung der Festplatte, Datensicherung und Dokumentation, Bewältigung von Datenmüll, „Ausmisten“ von Programmen, Emails, Favoriten und Dokumenten.

Die Teilnehmer/innen erhalten per Email die gezeigte Präsentation und eine umfangreiche Liste weiterführender Internetseiten.

Wer möchte, kann gerne auch den eigenen Laptop mitbringen und die Wartungsarbeiten mit Unterstützung des Dozenten direkt auf dem eigenen Rechner durchführen.

**Vorkenntnisse:** Email-Adresse, sicherer Umgang mit PC und Internet.

Begrenzte TN-Zahl

**Dienstag, 09.11.2010** 1 x 18:00 bis 21:00 Uhr **19,00 €**  
ermäßigt: 17,00 €

Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum 

## Uwe von Ammon

Nach einem Studium der Elektrotechnik und Datenverarbeitung war ich knapp 30 Jahre in der Hochtechnologie (Halbleiter- und Mikroprozessortechnik) im Verkauf, Marketing und Management tätig. Seit dem Jahr 2001 bin ich selbstständig als unabhängiger Finanzberater für Privatpersonen tätig. Beruflich bedingt war immer eine intensive Beschäftigung mit den Nutzungsmöglichkeiten des PC und des Internet für die verschiedensten Zwecke notwendig. Mit der Zeit entstand daraus eine Fülle von Wissen und Material, das ich gerne innerhalb einer persönlichen Beratung oder in Form von Kursen an der VHS weitergebe.



### B 407 Mein PC braucht Zuwendung, Teil 2 Systemwiederherstellung und Neuinstallation

Uwe von Ammon, Dipl. Ing Elektrotechnik, Finanz- und Wirtschaftsberater

Der Kurs baut auf dem Teil 1 bzw. vergleichbaren Kenntnissen auf und ist gedacht für Teilnehmer/innen, deren PC Anzeichen von Instabilitäten zeigt (Fehlermeldungen, Starten oder Herunterfahren des PC nur mit Schwierigkeiten).

Kursinhalt: Instabiles Verhalten und seine Ursachen. Notfalldiskette, Systemisierung und Systemwiederherstellungspunkte. Windows Neuinstallation mit oder ohne Formatierung der Festplatte (Vorgehensweise, keine praktische Übung). Reihenfolge der anschließenden Installationen. Windows Update und Aktualisieren der Schutzprogramme.

Die Teilnehmer/innen erhalten per Email die gezeigte Präsentation und eine umfangreiche Liste weiterführender Internetseiten.

Wer möchte, kann gerne auch den eigenen Laptop mitbringen und die Wartungsarbeiten mit Unterstützung des Dozenten direkt auf dem eigenen Rechner durchführen.

**Vorkenntnisse:** Email-Adresse, sicherer Umgang mit PC und Internet.

Begrenzte TN-Zahl

**Dienstag, 16.11.2010** 1 x 18:00 bis 21:00 Uhr **19,00 €**  
ermäßigt: 17,00 €

Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum

### B 408 Mein PC braucht Zuwendung, Teil 3 PC-Wartung für Geübte

Uwe von Ammon, Dipl. Ing Elektrotechnik, Finanz- und Wirtschaftsberater

Der Kurs baut auf dem Teil 2 bzw. vergleichbaren Kenntnissen auf und vermittelt weiteres Wissen über den PC und seine Wartung.

Kursinhalt: Aufbau und Komponenten eines PC. Benutzerprofil, Kennwörter, Berechtigungen, An- und Abmeldung. Zusammenarbeit von BIOS und Windows. Geräte-Manager und Systemeigenschaften. Suchen und Finden von Updates für Programme und Treiber.

Die Teilnehmer/innen erhalten per Email die gezeigte Präsentation und eine umfangreiche Liste weiterführender Internetseiten.

Wer möchte, kann gerne auch den eigenen Laptop mitbringen und die Wartungsarbeiten mit Unterstützung des Dozenten direkt auf dem eigenen Rechner durchführen.

**Vorkenntnisse:** Email-Adresse, sicherer Umgang mit PC und Internet.

Begrenzte TN-Zahl

**Dienstag, 23.11.2010** 1 x 18:00 bis 21:00 Uhr **19,00 €**  
ermäßigt: 17,00 €

Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum

### B 409 Mein PC braucht Zuwendung, Teil 4 Schutz vor Viren und anderen Bösewichtern, Hilfe aus dem Netz

Uwe von Ammon, Dipl. Ing Elektrotechnik, Finanz- und Wirtschaftsberater

Der Kurs baut auf Teil 3 bzw. vergleichbaren Kenntnissen auf und vermittelt weiteres Wissen über den PC und seine Wartung.

Inhalt: Dokumentieren von Fehlermeldungen. Entdeckung von Viren, Dialern und unerwünschten ActiveX Funktionen. Einrichten geplanter Tasks. Überblick über Dienste. Suchen und Finden von hilfreichen Artikeln auf den Internetseiten der Programmhersteller.

Die Teilnehmer/innen erhalten per E-mail die gezeigte Präsentation und eine umfangreiche Liste weiterführender Internetseiten.

**Vorkenntnisse:** E-mail-Adresse, sicherer Umgang mit PC und Internet, Kurse 1-3 oder vergleichbare Kenntnisse.

Wer möchte, kann gerne auch den eigenen Laptop mitbringen und die Wartungsarbeiten mit Unterstützung des Dozenten direkt auf dem eigenen Rechner durchführen.

Begrenzte TN-Zahl

**Dienstag, 30.11.2010** 1 x 18:00 bis 21:00 Uhr **19,00 €**  
ermäßigt: 17,00 €

Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum

## Digitale Bild- und Videobearbeitung

### Christine Boch

Meine Lehre zur Druckvorlagenherstellerin machte ich in einer kleinen Druckerei in München. Als es in der Druckvorstufe mit der digitalen Bildbearbeitung los ging wechselte ich meinen Arbeitgeber und arbeitete über zehn Jahre als Retuscheurin. Seitdem die digitalen Fotoapparate immer billiger werden, ist diese Art der Fotografie für jedermann interessant geworden. Leider scheuen sich nach wie vor viele Menschen immer noch ihre Bilder nach zu bearbeiten und somit bringt die digitale Fotografie wenige Vorteile. In meinen Kursen erlernen Sie in kleinen Schritten, gespickt mit vielen Tipps die Grundkenntnisse der digitalen Bildbearbeitung oder präsentieren Ihre Fotos in einer ansprechenden Diashow. Aber Vorsicht: Bildbearbeitung macht süchtig!



### B 500 Digitalkamera – und was nun?

Christine Boch, Retoucheurin

Dieser Kurs ist auch gut für Senior/innen geeignet.

In diesem Kurs werden alle erforderlichen Arbeitsschritte, die nach dem Fotografieren bis hin zum fertigen Foto nötig sind, erklärt und geübt:

Wie kommt das digitale Bild auf den Computer (Speicherkarte, Kamera, CD oder Scanner), Sortieren, Archivieren und Wiederfinden der Bilder, Öffnen und Speichern der Dateien, „Standard-Korrekturen“ für fast jede Fotografie u.v.m. Gearbeitet wird mit dem kostenlosen Bildbearbeitungsprogramm GIMP, das dem Photoshop sehr ähnlich ist.

Materialkosten in Höhe von € 3,00 für Begleitmaterial und eine Übungs-CD inkl. Bildbearbeitungsprogramm GIMP werden mit der Kursgebühr eingezogen.

**Voraussetzungen:** Computer- und Windows-Grundkenntnisse und sicherer Umgang mit der Maus  
Begrenzte TN-Zahl

**Dienstag, 18.01.2011** 4 x 16:00 bis 18:00 Uhr **51,00 €**  
bis 08.02.2011 ermäßigt: 47,00 €

Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum

### B 501 Bildbearbeitung für Ältere – Digitale Fotos verwalten und vielfach einsetzen

Sonja Reißmann, EDV-Anwendungstrainerin



Viele stehen vor dem Problem, wie sie die große Anzahl von digitalen Fotos archivieren und professionell weiter einsetzen können. Dieser Kurs hilft Ihnen, dieses Problem auf einfache Weise in den Griff zu bekommen. Sie erfahren, wie Ihre Bilder auf den PC kommen und Sie Fotos an Freunde und Bekannte via Internet verschicken können. Darüber hinaus lernen Sie, eine einfache aber ansprechende Diashow mit Texten und Musik und ein Fotobuch zu gestalten.

Bitte mitbringen: Ihre Digitalkamera mit Bildmaterial und das USB – Anschlusskabel für den PC.

**Vorkenntnisse:** PC-Grundkenntnisse

Begrenzte TN-Zahl

**Montag, 08.11.2010** 3 x 09:00 bis 12:00 Uhr **57,00 €**  
bis 22.11.2010 ermäßigt: 52,00 €

Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum

### B 502 Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte – Einführung in die Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop CS 5 Einsteiger/innen

NEU

Doris Opitz, EDV-Trainerin

In diesem Einführungsseminar werden wir uns mit den grundlegenden Funktionen von Adobe Photoshop beschäftigen – daher eignet sich dieses Seminar besonders für Teilnehmer/innen ohne oder nur mit äußerst geringen Vorkenntnissen (diese können auch in anderen Bildbearbeitungsprogrammen erworben sein).

Inhalte: Überblick über Adobe Bridge, Einsatz von Auswahlwerkzeugen, Freistellen von Objekten, Einführung in die Arbeit mit Ebenen und Filtern, Texterstellung.

Für die Übungs-CD werden € 10,00 zusätzlich zur Kursgebühr eingezogen.

**Vorkenntnisse:** PC-Grundkenntnisse, sicherer Umgang mit der Maus

Begrenzte TN-Zahl

**Samstag, 04.12.2010** 2 x 09:00 bis 15:30 Uhr mit Pausen **88,00 €**  
und **Sonntag, 05.12.2010** ermäßigt: 79,00 €

Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum

## B 503 Adobe Photoshop – Weiterführende Techniken CS 5

NEU

Doris Opitz, EDV-Trainerin

Nachdem Sie bereits die grundlegenden Funktionen kennen gelernt haben, werden wir diese vertiefen und verfeinern.

Inhalte: Retuschieren von Fotos (Korrigieren von Farb- und Tonwerten, Rauschentfernung, Ausbesserungen mit den verschiedenen Pinseln bzw. dem Kopierstempel), Erstellen von Collagen, professionelles Arbeiten mit Ebenen und Ebenenmasken, Benutzen des Pfadwerkzeuges sowie der Einsatz von besonderen Texteffekten.

Für die Übungs-CD werden € 10,00 zusätzlich zur Kursgebühr eingezogen.

**Voraussetzung:** Grundkurs oder gleichwertige Kenntnisse werden vorausgesetzt. Geeignetes Bildmaterial wird gestellt.

Begrenzte TN-Zahl

**Samstag, 15.01.2011** 2 x 09:00 bis 15:30 Uhr mit Pausen **88,00 €**  
**und Sonntag, 16.01.2011** **ermäßig: 79,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum** 

## B 504 Fotobuch gestalten

Günther Kretschmer, Dipl.Ing. FH

Die Digitalfotografie hat vieles schneller und einfacher gemacht – aber geht es Ihnen nicht auch so, dass Sie manchmal das gute alte Fotoalbum vermissen? Glücklicherweise gibt es die Möglichkeit, Fotobücher einfach und unkompliziert zu erstellen und drucken zu lassen. Mit der kostenlosen Software „CEWE Fotobuch Pro“, zeigt Ihnen der Dozent, welche vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten bestehen. Ihrer Kreativität sind kaum Grenzen gesetzt.

Jede/r Kursteilnehmer/in erhält einen Gutschein der Firma CEWE Color über 10,00 € (in der Kursgebühr eingeschlossen).

Materialkosten für Programm-CD und Skriptunterlagen in Höhe von € 3,00 werden mit der Kursgebühr eingezogen.

**Voraussetzung:** PC-Grundkenntnisse, sicherer Umgang mit der Maus

Begrenzte TN-Zahl

**Freitag, 14.01.2011** 2 x 09:00 bis 11:30 Uhr **31,00 €**  
**bis 21.01.2011** **ermäßig: 28,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum** 

## B 505 Fotobuch gestalten II

NEU

Günther Kretschmer, Dipl.Ing. FH

Oft reichen die gestalterischen Möglichkeiten der Programme der diversen Fotobuchanbieter nicht aus. Alternativ können mit einem Fotoeditor ganze Seiten komplett gestaltet werden. Im Kurs wird dazu das kostenlose Bildbearbeitungsprogramm GIMP verwendet. Bei entsprechenden Seitenzahlen können diese dann vollständig in der Fotobuchsoftware (z. B. CEWE) verwendet werden. Lassen Sie sich überraschen, was dabei so alles möglich ist.

In diesem Kurs erfahren Sie auch, wie Sie Ihr Fotobuch interessant und ansprechend gestalten. Am zweiten Kurstag können Sie dann mit eigenem Bildmaterial eine komplette Fotobuchseite erarbeiten.

**Voraussetzung:** Kenntnisse eines Bildbearbeitungsprogramms (z. B. GIMP oder Photoshop) – speziell Umgang mit Ebenen.

Materialkosten für Programm-CD und Skriptunterlagen in Höhe von € 3,00 werden mit der Kursgebühr eingezogen.

Begrenzte TN-Zahl

**Freitag, 28.01.2011** 2 x 09:00 bis 11:30 Uhr **31,00 €**  
**bis 04.02.2011** **ermäßig: 28,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum** 

## B 506 Video-Erstellung mit Adobe Premiere Elements 8.0 Einsteiger/innen

NEU

Doris Opitz, EDV-Trainerin

Mit Adobe Premiere Elements können Sie auf einfache Art und Weise beeindruckende Ergebnisse in der Videobearbeitung erhalten.

Anhand von thematischen Vorlagen lassen sich rasch hochwertige Videos erstellen. Das Rohmaterial wird dabei automatisch in die gewählte Vorlage eingesetzt und unter Verwendung filmreifer Techniken geschnitten. Mit Hilfe von „Video-Merge“ lösen Sie ein sich bewegendes Motiv von einem einfarbigen Hintergrund und platzieren es in einer anderen Szene. Unterstreichen Sie Ihre Videofilme mit unzähligen Spezialeffekten und Überblendungen, die sich bequem per Drag & Drop einbauen lassen.

Ziel dieses Seminars ist es, Ihnen einen Überblick über die unzähligen Funktionen des Programms zu verschaffen. Geeignetes Filmmaterial wird gestellt.

**Vorkenntnisse:** Computer- und Windows-Grundkenntnisse, sicherer Umgang mit der Maus

Begrenzte TN-Zahl

**Samstag, 12.02.2011** 1 x 09:00 bis 15:30 Uhr mit Pausen **45,00 €**  
**ermäßig: 41,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum** 

## Internet und E-Mail

### B 600 Entstehung, Entwicklung, Möglichkeiten und Gefahren des Internet

Vortrag zu Datenaustausch & Netzsicherheit  
für alle Internetnutzer zwischen 12 und 88 Jahren

Bernd Schwarz, staatl. geprüfter Betriebswirt, EDV-Trainer

#### Vortrag ohne Anmeldung

Zur Informationsbeschaffung ist der tägliche Umgang mit dem Internet heute wichtiger Lebens-Bestandteil. Die jüngste Generation kennt ein Leben ohne Internet gar nicht.

Aber wer hat eigentlich das Internet erfunden und wie lange gibt es das schon? Bei diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über die Geschichte und den Aufbau des Internets. Unter anderem wird erklärt, wie Nachrichten verschickt werden und was man alles in der virtuellen Welt finden kann.

Seit der Nutzung des Internets gibt es aber auch viele Bedrohungen. Ihre vertraulichen und personenbezogenen Daten sind gefährdet. Informationen zur Geschichte der Viren, den Methoden der Angriffe, und wie Sie sich schützen können, runden den spannenden Abend ab. Sie erhalten an diesem Abend interessante Einblicke in die Welt des Internet.

Dieser Informationsabend setzt keine Internet- oder Computerkenntnisse voraus.

**Montag, 11.10.2010** 1 x 20:00 bis 21:30 Uhr **5,00 €**  
**ermäßig: 3,50 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, Großer Saal** 

### B 601 60 plus: Internet und e-mail für Einsteiger/innen



Sonja Reißmann, EDV-Anwendungstrainerin

In diesem Kurs lernen Sie das Wichtigste, um sich gut und sicher im Internet zu bewegen. Sie erfahren, was sich hinter Begriffen wie „browser, provider, Zugangsberechtigung, Viren und Würmern“ verbirgt. Sie gehen mit verschiedenen Suchmaschinen auf Recherche und suchen sich vielleicht neue Buchtitel oder detaillierte Informationen über Ihr nächstes Reiseziel. Sie lernen interessante Seiten im „Netz“ kennen und laden sich kostenlose Bilder herunter, die Sie für die nächste Einladung oder den nächsten Geburtstag verwenden können. Oder Sie wollen das herunter geladene Bild per e-mail verschicken? Kein Problem! Sie lernen e-mails zu schreiben und zu beantworten, legen sich ein Adressbuch an und erstellen eine eigene Signatur.

Begrenzte TN-Zahl

**Montag, 10.01.2011** 3 x 09:00 bis 12:00 Uhr **62,00 €**  
**bis 24.01.2011** **ermäßig: 56,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum** 

### B 602 OneNote, Outlook und Co.

NEU

Bernd Råke, DV-Kaufmann, EDV-Anwendungstrainer

„WOZU OneNote?“ Microsoft Office OneNote schlummert auf vielen Rechnern (z. B. im Office-Paket mit dabei), ohne dass das Programm so richtig genutzt wird. Schade, denn OneNote ist so vielseitig und leicht einsetzbar. OneNote ist ein digitaler Notizblock, der die Flexibilität des klassischen Notizbuchs mit der Leistungsfähigkeit einer Software-Anwendung verbindet. OneNote bringt Ordnung in Ihre Notizen, Zettel und beschrifteten Rückseiten von Briefumschlägen. Ihre Aufzeichnungen übernehmen Sie einfach auf den Desktop-PC – denn OneNote integriert sich in diverse Office-Anwendungen. Das Programm ermöglicht so eine Übernahme von Notizen beispielsweise nach Microsoft Word oder Kontaktinformationen nach Microsoft Outlook. In diesem Zusammenhang gibt der Dozent einen kurzen Überblick über MS Outlook und erörtert die wichtigsten Fragen.

**Vorkenntnisse:** PC-Grundkenntnisse, Vertrautheit mit Internet

Begrenzte TN-Zahl

**Donnerstag, 10.02.2011** 2 x 18:00 bis 21:00 Uhr **39,00 €**  
**bis 17.02.2011** **ermäßig: 35,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum** 

### B 603 Ebay – Verkaufen und Ersteigern für Ältere



Robert Kirschner, EDV-Trainer

Ebay ist ein Marktplatz im Internet, in dem so ziemlich alles Erdenkliche angeboten wird. Dabei lassen sich zahlreiche Schnäppchen machen oder das eine oder andere Stück verkaufen, was seit Jahren unbeachtet im Keller liegt.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie sich in Ebay anmelden, die besten Suchstrategien, die Einstellung von Verkaufsobjekten (Hochladen von Bildern) und geben Ihnen wertvolle Tipps zu Sicherheit und Fallstricken.

**Voraussetzung:** gute EDV-Grundkenntnisse

Begrenzte TN-Zahl

**Samstag, 23.10.2010** 1 x 09:00 bis 12:00 Uhr **21,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum** 

## B 604 Webseitengestaltung und -programmierung mit HTML und CSS

Alexander Gorges, Mediengestalter für Digital- und Printmedien

Dieser Kurs für Anfänger/innen vermittelt in Theorie und Praxis die wichtigsten Grundlagen der Webseiten-Gestaltung. Welche Vorarbeiten sind nötig, worauf muss geachtet werden und welche Erwartungen soll die „virtuelle Visitenkarte“ erfüllen (Planung, Inhalt, Design, Kosten)?

Im praktischen Teil befassen wir uns mit den Grundlagen rund um HTML (Hyper Text Markup Language) und CSS (Cascading Style Sheets). HTML dient zur inhaltlichen Strukturierung einer Website, mit CSS kann das Layout und die Formatierung mit geringem Aufwand verwaltet werden.

**Voraussetzung:** gute EDV-Grundkenntnisse

Für die umfangreichen Skriptunterlagen werden € 4,50 zusätzlich mit der Kursgebühr eingezogen.

Begrenzte TN-Zahl

**Mittwoch, 12.01.2011  
bis 02.02.2011**

**4 x 18:00 bis 21:00 Uhr**

**84,00 €**

**ermäßigt: 76,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum** 

## B 605 Webseiten mit Joomla! erstellen und verwalten

Bernd Räke, DV-Kaufmann, EDV-Anwendungstrainer

Sie möchten eine dynamische Website auf Datenbankbasis ins Internet stellen? Gesteuert durch ein Content-Management-System (CMS)? Dann ist Joomla! genau die richtige Wahl! Joomla! gibt es kostenfrei, es ist ein Open-Source-Programm und steht unter der GNU-Lizenz. Das gilt auch für den gewerblichen Einsatz! Man braucht keine weitere Software für die Entwicklung von Webseiten. Man kann die Inhalte von jedem internetfähigen PC der Welt aus bearbeiten. Joomla! wird einfach über den Browser bedient. Joomla! (gesprochen: „Dschumla“) ist eine Lautumschreibung für das Suaheli-Wort „Jumla“ (frei übersetzt: das Ganze, als Ganzes, gemeint ist die Entwicklergemeinschaft).

**Voraussetzung:** Ihr Webhoster oder Provider bietet PHP- und MySQL-Unterstützung an.

**Vorkenntnisse:** PC-Grundkenntnisse, Vertrautheit mit Internet

Begrenzte TN-Zahl

**Donnerstag, 13.01.2011  
bis 03.02.2011**

**4 x 18:00 bis 21:00 Uhr**

**84,00 €**

**ermäßigt: 76,00 €**

**Olching, Hauptstr. 82, Volkshochschul-Haus, EDV-Raum** 

# Neu in der vhs Olching: „Freelearning“ – online Lernen für die Zukunft

## Was ist Freelearning?

Mit vhs-freelearning verfolgen die Volkshochschulen in Bayern neue Wege des Lernens.

Mit einer Mischung aus gewohntem Präsenzunterricht aus Online-Lernen und Selbstlernen oder bei reinen Online-Kursen können Sie Ihren Zeiteinsatz und Ihren Lernerfolg wesentlich mitbestimmen. Gestalten Sie Ihr Lernen flexibel! Zuhause am PC können Sie bestimmen, wann Sie lernen und wie intensiv Sie das Angebot nutzen wollen.

## Sind Sie „fit“ für ein Online-Seminar??

Wenn die nachstehenden Punkte auf Sie zutreffen, dann ist Online Lernen die „richtige“ Wahl für Sie:

Sie verfügen zu Hause oder im Büro über einen PC/Notebook mit Internet-Anschluss

Sie besitzen eine eigene E-Mail-Adresse und können E-Mails empfangen und versenden (auch mit Anlagen)

Sie kennen sich in der Bedienung des Internet-Browsers aus und haben Grundkenntnisse in der Textverarbeitung (erstellen, abspeichern, aufrufen eines Textes)

Sie sind von Natur aus motiviert Neues zu lernen und besitzen auch eine gewisse Selbstdisziplin

Sie sind beruflich oder privat so eingespannt, dass die Teilnahme an regulären, herkömmlichen Weiterbildungskursen schwierig für Sie ist

Sie kommunizieren gerne über das Internet mit anderen Teilnehmern um Erfahrungen auszutauschen und helfen bei der Lösung von Aufgabenstellungen

Sie haben innerhalb des 4-wöchigen Seminares ca. 1 Stunde / Tag zur Verfügung, in der Sie sich dem Online Lernen widmen können

**Durch die intensive Betreuung unserer erfahrenen EDV-Dozentin Doris Opitz während der Online-Lernphase und der Möglichkeit, sich räumlich und zeitlich unabhängig weiterzubilden, werden Sie die Vorzüge eines Online-Lernens bald zu schätzen wissen.**

Über ein persönliches Passwort erhalten Sie Zugang zur Lernplattform „Moodle“ und zu Ihrem gewünschten Seminar. Sie erhalten eine PDF-Datei mit der „Bedienungsanleitung“ der Lernplattform, so dass keine „Einführungsveranstaltung“ notwendig ist:

### B 800 Word 2007 Aufbaukurs

**18.10. – 07.11.2010**

**148,00 €**

**NEU**

Tabellen und Tabulatoren, Spaltenlayout, Einfügen von Grafiken, Serienbriefe erstellen und bearbeiten, Kopf- und Fußzeilen

### B 801 PowerPoint 2007

**08.11. – 05.12.2010**

**189,00 €**

Formatierung und Foliendesign, Einfügen von multimedialen Objekten, Diagramme, Erstellen einer Entwurfsvorlage, Bildschirmshow mit Folienübergängen und Animation

### B 802 Excel 2007 – Grundkurs

**04.10. – 31.10.2010**

**189,00 €**

Aufbau eines Tabellenblattes, Formatierungen, Rechnen mit den Grundrechenarten, Prozentrechnung, einfache WENN-Funktionen, Diagramme

### B 803 Excel 2007 – Aufbaukurs

**22.11. – 12.12.2010**

**148,00 €**

Komplexere WENN-Funktionen, die Verweisfunktion (SVERWEIS), Tabellen konsolidieren, Erstellen einer Datenbank, Pivot-Tabellen erstellen, Zielwertsuche, der Solver

### B 804 Joomla 1.5

**10.01. – 06.02.2011**

**189,00 €**

**NEU**

Installation, Unterschiede zwischen Frontend und Backend, Erstellen einer Seitenstruktur, Inhalt erstellen und verändern, Arbeiten mit Templates, Integration von Modulen und Komponenten

### B 805 Adobe Photoshop Elements 8.0

**10.01. – 06.02.2011**

**189,00 €**

Kurzinfo zum Organizer, Dateiformate, Auflösung, Auswahlwerkzeuge, Bildoptimierung, einfache Retuschierungen, Einsatz von Filtern, Einstellungsebenen, Text.

Bitte erkundigen Sie sich bei der veranstaltenden Volkshochschule nach genauen Kursterminen, -inhalten und Veranstaltungsorten!	Eichenau			
	Fürstenfeldbruck (Germering)	Gröbenzell	Maisach	Olching Puchheim
V = am Vormitag A = am Abend	N = am Nachmittag W = am Wochenende			
<b>Internet und E-mail</b>				
Internet-Grundkurs	V A	V A N	V	V
Internet-Grundkurs für Frauen	V W	V		
Internet-Grundkurs für Senioren	V	V N	V	V
PC- und Internet-Übungsstunde für Senioren				V
E-Mail-Grundkurs	V N A	V W	V A N	V
E-Mail-Grundkurs für Frauen	V W	V	V	W
E-Mail-Grundkurs für Senioren	V	V N	V N	V
Surfen im Internet	A	V	V A	V
Recherche- und Suchstrategien im Internet	A	V		V N Feri.
Online-Banking	A			
Versteigern und bieten im Internet (eBay)	A	A		W
Downloads		A		
Mediatheken		V		
Webseiten-Gestaltung	A W	W	A W	A
Einstieg in HTML und CSS	W	W	A W	A
Social Networks		W		
<b>Grafik- und Bildbearbeitung</b>				
Publischer Grund-/Aufbaukurs		A		
Scannen		V		
Digitales Fotografieren	W	V W	A	N A
Bild-/Grafikbearbeitung am PC	A W	V A W	V A W	V A W
Digitale Fotografie und Bildbearbeitung	W	V W	V A W	V A W
Photoshop	A W	W	A	W
Fotobuch erstellen	W	N	V	V
Vom Foto zur Diaschau		A		
Videobearbeitung/Filmschnitt		A		W
Auto-CAD	A	A		W
<b>Spezialthemen</b>				
Windows 7	V A W	V A W		N W
Schallplatten auf CD überspielen	W	W		
PC-Schutz: Virenprogramme, etc	A	A	W	A
PC-Optimierung	W	A	W	A
Hardware-Wartung	W	W		
LEXWARE-Buchhaltung		V A	A	W
<b>Programmieren</b>				
Programmieren in Java				A
VBA Programmieren				W

Sie finden EDV-Kurse zu folgenden Themen in der vhs	Eichenau			
	Fürstenfeldbruck (Germering)	Gröbenzell	Maisach	Olching Puchheim
V = am Vormitag A = am Abend	N = am Nachmittag W = am Wochenende			
<b>EDV-Grundlagen</b>				
EDV-Grundkurs	V A	V N W	V A	V A
EDV-Grundkurs für Kinder/Jugendliche	Ferien	Ferien	N	Ferien
EDV-Grundkurs für Frauen	V W	W	V N	
EDV-Grundkurs für Senioren	V	V N	V	V
EDV-Aufbaukurs	V A	V N W	A	
EDV-Aufbaukurs für Frauen	W	W	V	
EDV-Aufbaukurs für Senioren	V	V N A	V N	N
<b>Windows</b>				
Windows - Grundkurs	A W	V A W	V A	V A
Windows - Aufbaukurs	V A	A	V A	V W
Windows 7		V N		
Windows Explorer		A		
Aufräumen auf der Festplatte		A	W	A
<b>Office-Programme</b>				
Word - Grundkurs	W	V A W	W	V A
Word - Grundkurs für Frauen		V	W	V
Word - Grundkurs für Senioren		V	V N	V
Word - Aufbaukurs	W	V A	N W	W
Word - Spezialthemen		V A		
Excel - Grundkurs	W	V A W	N A W	V W
Excel - Aufbaukurs		A W	A W	A
Excel - Spezialthemen	W	W		W
Access - Grundkurs			A	A
Power Point - Grundkurs		A W	W	A
Power Point - Aufbaukurs		W		V W
Einführung Outlook		W	W	A
Office 2003/Office 2007		V N A	V N	V W
Open Office	W	N		
<b>Telefonnummern und E-Mail-Adressen:</b>	vhs Gröbenzell: 08142-540529, info@vhs-grobenzell.de			
vhs Eichenau: 08141-80405, info@vhs-eichenau.de	vhs Maisach: 08141-90098, vhs.Maisach@gmx.de			
vhs Fürstenfeldb.: 08141-501420, info@vhs-ffb.de	vhs Olching: 08142-489028, info@vhs-olching.de			
vhs Germering: 089-8414146, service@vhs.germering.de	vhs Puchheim: 089-803710, info@vhs-puchheim.de			